

Na podlagi 55. člena statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je nadzorni odbor Občine Renče-Vogrsko na 4. redni seji dne 11. 4. 2011 sprejel

POSLOVNIK **o delu nadzornega odbora Občine Renče-Vogrsko**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela nadzornega odbora Občine Renče-Vogrsko (v nadaljevanju nadzorni odbor), način uresničevanja pravic in dolžnosti članov nadzornega odbora.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje izvedenca za posamezne strokovne naloge, ki bi ga nadzorni odbor predlagal.

3. člen

Nadzorni odbor in njegov izvedenec poslujeta v slovenskem jeziku.

4. člen

Nadzorni odbor uporablja pečat Občine v obliki, kot to določa statut Občine Renče-Vogrsko.

5. člen

Nadzorni odbor nadzira javno porabo v občini Renče-Vogrsko, pri čemer je zavezan opravljati svoje naloge strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.

6. člen

Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih pravnih in drugih oseb.

7. člen

O ugotovitvah nadzornega odbora mora predsednik nadzornega odbora obveščati:

- odgovorno osebo pravne osebe, katere listine preverja;
- župana Občine Renče-Vogrsko;
- svet Občine Renče-Vogrsko.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA - ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

9. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupani, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

11. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članov občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

12. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

13. člen

Nadzorni odbor dela na rednih in izrednih sejah v prostorih občinske uprave. Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora na svojo pobudo ali pobudo ostalih članov s pisnim vabilom in priloženim gradivom najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo.

III. VSEBINA DELA ODBORA, DOLŽNOSTI IN PRAVICE ČLANOV - PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge določene v 47. do vključno 50. členu statuta Občine Renče-Vogrsko v obsegu, ki ga določi z letnim programom nadzora in sprejme na svoji seji.

15. člen

Kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini ima nadzorni odbor v skladu s Statutom Občine Renče – Vogrsko in zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

16. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave in krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost uporabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK NADZORA

17. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge iz prejšnjega odstavka na način, določen v 52. do vključno 57. členu Statuta Občine Renče-Vogrsko.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi nadzore, za katere se je odločil na podlagi pobud občanov, informacij iz sredstev javnega obveščanja, analiz finančnih podatkov o javni porabi v občini in rezultatov preverjanja delovanja notranjih kontrol.

Z letnim programom nadzora seznani nadzorni odbor občinski svet in župana. Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obravnavati zadeve, ki jih s sklepom zahteva občinski svet ali župan, vendar izključno v okviru pristojnosti, ki jih ima nadzorni odbor.

18. člen

Postopek nadzora se začne, ko nadzorni odbor na podlagi zakona, statuta občine, sklepa sveta, sklepa župana ali letnega programa nadzora izda sklep o začetku nadzora. Sklep mora biti vročen odgovorni osebi pravne osebe in mora vsebovati primeren rok za pripravo ustreznega gradiva. V sklepu se določi vsebina nadzora, čas in kraj izvedbe nadzora ter navedba nadzorovane pravne osebe z odgovornimi osebami.

19. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni posredovati zahtevane podatke.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

20. člen

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

21. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na pobudo posameznega člana in na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor.

Vsebina poročila o nadzoru je naslednja:

- Uvodni del: zajema osnovne podatke o nadzorovani osebi, predmetu in trajanju nadzora, kdo je nadzor opravil in predpise, ki jih je dolžna upoštevati nadzorovana oseba glede na predmet nadzora;
- Ugotovitve nadzora: v njih je treba razkriti vse pomembne zadeve, ki so bile ugotovljene med postopkom nadzora;
- Povzetek nepravilnosti: zajema v nekaj stavkih ugotovitve nadzora, ocene in mnenja;
- Predlog ukrepov in priporočil: vsebuje predloge ukrepov in priporočil ter roke za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

22. člen

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, v primeru, če je ugotovil hujšo kršitev predpisov pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

23. člen

Hujše kršitve predpisov so:

- nenamenska poraba proračunskih sredstev;
- kršenje postopka javnega razpisa ali postopka zbiranja ponudb;
- opustitev izbora najugodnejšega ponudnika;
- prekoračitev porabe sredstev brez sklepa občinskega sveta;
- prekoračitev pooblastil.

24. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

26. člen

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

V. PREDSEDNIK NADZORNEGA ODBORA

27. člen

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

28. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- sklicuje, organizira in vodi seje nadzornega odbora;
- predlaga, kdo bo opravljal nadzor;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- podpisuje sklepe in druge odločitve nadzornega odbora;
- poroča o ugotovitvah nadzornega odbora.

VI. POTEK SEJ NADZORNEGA ODBORA

29. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

30. člen

Posamezno točko dnevnega reda obrazloži predsednik sam, ali poročevalec, ki je za obrazložitev vabljen na sejo. Razprava o posamezni točki dnevnega reda poteka, dokler vsi prijavljeni člani za razpravo ne povedo svojega mnenja.

31. člen

Člana nadzornega odbora v razpravi ne sme nihče ovirati, ga prekiniti ali mu vzeti besede. Ostali prisotni na seji lahko sodelujejo v razpravi, potem, ko jim predsednik da besedo.

32. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov nadzornega odbora. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

Ko je razprava zaključena, predsednik oblikuje ugotovitve, stališča, mnenja, predloge in priporočila v obliki sklepa o katerem se glasuje. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odločajo člani z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

33. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke zaupne narave, oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost. O omejitvi ali izključitvi javnosti odloča nadzorni odbor na svoji seji.

34. člen

Seja nadzornega odbora se lahko prekine na predlog predsednika in na predlog vsakega člana nadzornega odbora.

Prekinitev je potrebna:

- če je potrebno pred odločanjem o določenem predlogu priskrbeti dodatne podatke ali pojasnila;
- če se ugotovi, da na seji ni več potrebnega števila članov.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje.

35. člen

Ko je dnevni red izčrpan, predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, hkrati se lahko določi tudi datum in uro prihodnje seje.

36. člen

O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- navedbo za sejo katerega organa gre, tekočo številko seje, kraj in čas seje;
- imena prisotnih, upravičeno odsotnih in neupravičeno odsotnih ter ostalih prisotnih sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- stališča, mnenja oziroma sklepe nadzornega odbora in morebitna ločena mnenja, če sklep ni bil soglasno sprejet.

Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so bila predložena na seji nadzornega odbora. Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

37. člen

Zapisniki se hranijo tako, da so lahko vedno na razpolago vsem članom nadzornega odbora. Za hrambo zapisnika je odgovoren delavec, ki opravlja dela v zvezi z gradivom in vabili za seje nadzornega odbora.

38. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka opravi korespondenčno sejo, ki lahko poteka po telefonu tako, da vsak član nadzornega odbora glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji nadzornega odbora.

Lahko pa se korespondenčna seja opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom nadzornega odbora pisno, po faksu ali e-mailu. Člani nadzornega odbora takoj po prejemu gradiva izpolnijo izjavo o glasovanju vrnejo pošiljatelju. O tako opravljeni korespondenčni seji se prav tako napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji redni seji.

39. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

40. člen

Štrokevne službe občinske uprave so dolžne nadzornemu odboru posredovati vse gradivo, ki se nanaša na sprejeti proračun in sprejete spremembe, še pred obravnavo na seji sveta Občine Renče-Vogrsko.

41. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Za vse, kar s tem poslovníkom ni izrecno urejeno, se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta Občine Renče-Vogrsko.

43. člen

Za razlago določb tega poslovníka je pristojen nadzorni odbor Občine Renče-Vogrsko.

44. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Spremembe in dopolnitve poslovníka se sprejmejo na enak način kot velja za sprejem tega poslovníka.

45. člen

Ta poslovnik velja od dne, ko ga sprejme nadzorni odbor na svoji seji v skladu z določili 44. člena tega poslovníka.

Poslovnik se objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu Občine Renče-Vogrsko.

Številka: 03207-4/2011-4
Bukovica, 11. 4. 2011

Gregor Kobal
Predsednik Nadzornega odbora