

Občinski list

(Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 5/2010)

URADNE OBJAVE

20. april 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 98.čl. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 18. člena statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09), je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 28. redni seji, dne 15.4.2010, sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE RENČE - VOGRSKO ZA LETO 2009

1. člen

S tem odlokom občinski svet Občine Renče-Vogrsko sprejme zaključni račun proračuna za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Renče-Vogrsko je sestavljen iz splošnega in posebnega dela.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Renče-Vogrsko za leto 2009, so bili realizirani v zneskih kot je prikazano v Bilanci prihodkov in odhodkov, v Računu finančnih terjatev in naložb ter v Računu financiranja, ki predstavljajo *Splošni del*.

V *Posebnem delu* proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna občine Renče-Vogrsko za leto 2009.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.404.519
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.419.445
70 DAVČNI PRIHODKI	2.630.376
700 Davki na dohodek in dobiček	2.114.089
703 Davki na premoženje	335.718
704 Domači davki na blago in storitve	180.569
71 NEDAVČNI PRIHODKI	789.069
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	709.407
711 Takse in pristojbine	1.032
712 Globe in druge denarne kazni	809
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.909
714 Drugi nedavčni prihodki	61.912
74 TRANSFERNI PRIHODKI	985.074
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	115.519
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	869.555
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.820.928
40 TEKOČI ODHODKI	1.200.017

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	192.099
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.608
402 Izdatki za blago in storitve	960.637
409 Rezerve	16.673
41 TEKOČI TRANSFERI	1.249.507
410 Subvencije	29.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	601.505
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.893
413 Drugi tekoči domači transferi	422.109
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.149.077
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.149.077
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	222.327
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.014
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	182.313

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK -416.409

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)

(I. - II.)

(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)

III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) -416.409

(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)

(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)

III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) 969.921

(70 + 71) - (40 + 41)

(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	0

SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. -

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-416.409
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) 0	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	416.409
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	759.208

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah Občinskega glasila Občine Renče-Vogrsko in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00701-20/2010-1

Datum: 15.4.2010

Aleš Bucic l.r.
Župan

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - Odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 - ZJZP), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 - popr., 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl.US, 76/08 in 79/09), Zakona o gospodarskih javnih službah v Občini Renče-Vogrsko (Uradne objave v občinskem glasilu, št. 7/09) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 28. redni seji dne 15.4.2010 sprejel

**ODLOK
O ZBIranJU IN PREVOZU KOMUNALNIH
ODPADKOV V OBČINI RENČE - VOGRSKO**

I. PREDMET UREJANJA

1. člen
(vsebinska javne službe)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in obvezne občinske gospodarske javne službe prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Renče - Vogrsko (v nadaljevanju: občina), in sicer tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: javne površine) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: infrastruktura),
- priprava ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in zmanjšanja količin odpadkov.

2. člen
(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo tudi odpadki z vrtov in parkov, odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »biološki odpadki«) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

(3) »Hišni kompostnik« je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu za pripravo humusa, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

(4) V ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: »sekundarne surovine«) štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil in podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste komunalne odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi izogibanja izrabi kapacitet urejenih odlagališč odpadkov.

(5) V kosovno frakcijo komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »kosovni odpadki«) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjski stroji in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme.

(6) OEEO je električna in elektronska oprema, ki je odpadek, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo zavrže.

(7) »Nevarni odpadki iz gospodinjstev« so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

(8) »Ostanki odpadkov« so neopredelivi in nerazgradljivi komunalni odpadki, torej tisti komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče; za povzročitelja

veljajo kot »ostanek odpadkov« vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbirati in obdelati.

(9) »Predpisana posoda za odpadke« je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(10) »Namenske predpisane posode za odpadke« so »predpisane posode za odpadke«, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

(11) »Namenska predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala in z ustrežno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostanka odpadkov. Cena »namenske predpisane vreče za odpadke« vključuje stroške ravnanja z v njej vsebovanimi odpadki.

(12) »Odjemni prostor« je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke; ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi zemljišče gradbene parcele, ki pripada stanovanjskemu, poslovnemu ali proizvodnemu objektu in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka odvoz odpadkov; transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije odjemnega prostora, določi odjemni prostor pristojni organ.

(13) »Zbirni prostor« je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek komunalnih odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo; zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

(14) »Ekološki otok« ali zbiralnica (v nadaljevanju zbiralnica) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin (na primer za steklo, papir, kovine, plastiko in podobno). »Zbiralnica« je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišča, objekte in potrebni dostop z vozilom za odvoz odpadkov zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitve posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

(15) »Zbirni center« je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzema v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do prevzema frakcij ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

(16) »Premična zbiralnica nevarnih frakcij komunalnih odpadkov« je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

(17) Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo, skladi-

ščenje in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi.

(18) Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

(19) Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva. Sežiganje komunalnih in drugih odpadkov s toplotno obdelavo z namenom njihovega odstranjevanja ni obdelava odpadkov.

(20) »Odstranjevanje odpadkov« so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

(21) »Začasno skladiščenje odpadkov« je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

(22) »Pristojni organ« je organ (oddelek) občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(23) »Program odvoza« je program ravnanja z odpadki, z vsebino določeno v 19. in 22. členu tega odloka, ki ga pripravi strokovna služba občinske uprave in je sestavni del Tehničnega pravilnika.

(24) »komunalna kompostarna« je prostor, ki je namenjen predelavi bioloških odpadkov iz (2) točke tega člena v kompostni humus.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen (oblika izvajanja javne službe)

Javno službo na celotnem območju občine izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen (Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na predlog župana (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka pripravi strokovna služba občinske uprave. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe;

- minimalni standard opreme zbiralnic (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod ...);
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn;
- druge sestavine, določene s tem odlokom (pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka iz 8. člena, ...);
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanja v prostoru.

5. člen

(Pravice in obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec ima pravice in obveznosti:

- rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javne službe;
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Tehničnega pravilnika iz 4. člena odloka;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov iz 19. člena;
- voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnih centrov, malih komunalnih kompostarn;
- v imenu in za račun občine voditi kataster divjih odlagaljšč;
- voditi podatkovne baze za obračun smetarine;
- sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov (27. člen) in povzročitelji iz šestega odstavka 29. člena,
- pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (31. člen).

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo javno službo.

6. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(4) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

7. člen

(Uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem

odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

- fizične osebe, kot gospodinjstva,
- fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžen storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik nevseljenski oziroma neuporabo teh prostorov, daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo.

(5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagaljšča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvesti.

8. člen

(povzročitelji odpadkov)

(1) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(2) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava smetarina, zavezanca ne odvezuje plačila smetarine. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v Tehničnem pravilniku iz 4. člena tega odloka.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščeni posesti je na strani lastnika.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin ter izvajalci javnih služb, ki so pristojni za zbiranje odpadkov v okviru ali zaradi storitev, ki jih zagotavlja ustrezna javna služba.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svo-

jem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

9. člen
(uporaba storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa ta odlok.

(2) Zbiranje in prevoz odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

III. ZBIranJE ODPADKOV

10. člen
(zbiranje odpadkov)

(1) Vse odpadke se zbira ločeno na izvoru.

(2) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugega načina ravnanja z odpadki, kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Tehnični pravilnik iz 4. člena tega odloka.

11. člen
(ločeno zbiranje)

(1) Povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene komunalne odpadke dolžni zbirati in odlagati v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah, zbirnih centrih in malih komunalnih kompostarnah v obsegu in na način, kot je določeno s Tehničnim pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(2) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v namenskih predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen
(Uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vrečk za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

(3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Tehnični pravilnik iz 4. člena odloka.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne prostore, odjemne prostore ali zbiralnice, kot jih določa ta odlok. Investitorji industrijskih objektov in poslovnih objektov so dolžni zbirne in odjemne prostore zgraditi ter jih morajo opremiti z namenski predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki. Zbiralnice gradi občina na zemljiščih, ki so v lasti občine, z namenski predpisanimi posodami jih opremi izvajalec.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja, zbiralnice pa ureja (vzdržujejo red in čistočo, dostop v zimskem času) izvajalec. V kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostop v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun. Z ureditvijo zbirnega prostora na javni površini, ki ni hkrati tudi odjemni prostor, mora soglašati pristojni organ.

(3) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila odloka, ki ureja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžen zbirati upravljevalec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe.

14. člen
(lastništvo)

(1) Zbirni centri, male komunalne kompostarne in zbiralnice so občinska infrastruktura v upravljanju izvajalca javne službe po določilih tega odloka.

(2) Nabava predpisanih posod za odpadke za opremo objektov iz (1) točke tega člena bremeni izvajalca. Izvajalec vodi predpisane posode za odpadke v evidenci osnovnih sredstev in skrbi za njihovo vzdrževanje, pranje in obnavljanje v breme javne službe.

(3) Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja, za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni povzročitelja.

(4) Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen
(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

(1) Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

16. člen
(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Tehničnega pravilnika iz 4. člena določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik iz 4. člena odloka.

(2) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

(3) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

IV. ODVOZ ODPADKOV

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne takoj vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja (šesti odstavek 29. člena odloka).

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Če povzročitelj ne ravna v skladu z prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstavi povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja (prvi odstavek 8. člena).

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžen takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočiti ali ovirati dostopa do odjemnega prostora, zbirnega centra ali zbiralnice.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih mest, odjemnih mest in zbiralnic.

19. člen

(potek zbiranja, in odvoza)

(1) Tehnologijo in časovni potek zbiranja in odvoza odpadkov določa izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

(2) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(3) Zbiranje odpadkov poteka po programu odvoza iz Tehničnega pravilnika, ki ga sprejme izvajalec ob soglasju pristojnega organa. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami iz presoj vplivov na okolje in z drugimi spremenjenimi okoliščinami.

20. člen

(vozila za odvoz odpadkov, biološki odpadki)

(1) Izvajalec je dolžen vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

(2) Izvajalec je dolžen odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) V naseljih z več kot 500 prebivalci ter v drugih naseljih, ki jih določi pristojni organ, se morajo namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov prazniti, razen v zimskem času, praviloma enkrat tedensko, druge namenske predpisane posode pa po potrebi. Na drugih območjih se odpadki odvažajo praviloma enkrat na dva tedna.

Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Tehničnim pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(4) V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti nalog iz tega odloka, je dolžen poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec oziroma opravi v najkrajšem možnem času.

21. člen

(izpad odvoza)

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste ipd.), je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

22. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način in po programu iz tretjega odstavka 19. člena.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza iz 19. člena, ki ga določi izvajalec ob soglasju pristojnega organa tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju pristojnega organa občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. S soglasjem se določi program in tehnologijo zbiranja.

(4) V času obratovanja zbirnega centra je možno te odpadke oddati, v

skladu s Tehničnim pravilnikom, brezplačno.

V. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen (odlaganje odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov, kot je opredeljen s tem odlokom, je dovoljeno odlagati samo na urejeno odlagališče, in sicer skladno z odlokom, ki ureja odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Določene vrste odpadkov je možno uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Pogoje za ureditev teh površin, izvedbo odlaganja oziroma takšne sanacije in vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati na ta način, izvajalec določi z načrtom po predpisih o ravnanju z odpadki in o posegih v prostor, izdanim ob soglasju pristojnega organa.

24. člen (divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžen poravnati stroške sanacije. Če povzročitelj ni mogoče ugotoviti, izvede sanacijo divjega odlagališča v okviru javne službe izvajalec in se stroški krijejo iz sredstev občine.

25. člen (kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni oblik, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

26. člen (viri financiranja)

(1) Financiranje javne službe se zagotavlja:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe, to je:
 - plačil pogodbenih povzročiteljev;
 - smetarine, ki jo plačujejo drugi povzročitelji;
- iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- iz drugih virov (iz prodaje ločeno zbranih frakcij, ...).

(2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke a) prejšnjega odstavka se določi v Pravilniku o načinu obračunavanja stroškov (Tarifni sistem) skladno s predpisi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki ga sprejme občinski svet v obliki predpisa.

(3) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po Tarifnem sistemu, ki ga na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet.

(4) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (račun javne službe) zaračunava in pobira izvajalec.

27. člen (pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino odpadkov na gospodinjstvo v občini. Odvoz se izvaja po potrebi. Cena je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so v tem primeru praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžen tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Status pogodbenega povzročitelja pridobijo uporabniki poslovnih objektov, katerim pavšalni obračun iz 29. člena preseže količino za štiri osebe smetarine.

(3) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(4) Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in ostanek odpadkov, lahko pa se z izvajalcem dogovori tudi za predajo ostalih ločeno zbranih frakcij odpadkov.

28. člen (vsebina plačil uporabnikov storitev javne službe)

Smetarina in plačila pogodbenih povzročiteljev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki, ki ga zagotavlja javna služba, plačujejo povzročitelji.

29. člen (smetarina)

(1) Smetarino plačujejo vsi povzročitelji odpadkov, ki nimajo statusa pogodbenega povzročitelja (drugi povzročitelji). Smetarina se zaračunava in plačuje praviloma dvomesečno. Smetarina je lahko diferencirana za različne kategorije povzročiteljev.

(2) Merilo za določitev smetarine je:

- za gospodinjstva: pavšalno določena količina oddanih odpadkov na osebo na mesec, ugotovljena kot povprečna količina vseh odpeljanih odpadkov na osebo na območju občine, izražena v kg.
- za uporabnike počitniških objektov: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za dve osebi na način iz prve alineje
- za poslovne dejavnosti oz. za uporabnike poslovnih prostorov: pavšalno določena količina oddanih odpadkov sorazmerno s površino poslovnih prostorov, pri čemer se za vsakih 15 m² poslovne površine upošteva količina za eno osebo iz prve alineje; pavšalna količina za eno osebo iz prve alineje je tudi minimalna pavšalna količina, ki se zaračuna nosilcu poslovne dejavnosti.

(3) Smetarino so na podlagi obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov, razen pogodbenih povzročiteljev.

(4) Obveznost plačevanja smetarine nastane za povzročitelja:

- z dnem začetka izvajanja odvoza odpadkov
- z dnem vselitve oz. rojstva (za fizično osebo)
- z dnem začetka uporabe počitniškega objekta
- z dnem pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje
- z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti.

(5) V kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi

po pridobitvi opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru smetarine zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

(6) V kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta, namesto iz odjemnega...), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javne službe.

(7) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javne službe pridobitev potrebnih podatkov uporabnikov storitev javne službe za obračun smetarine iz druge alineje in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine
- podatke o nosilcih gospodinjstev
- podatke o lastnikih oz. uporabnikih počitniških objektov
- podatke o površinah poslovnih objektov
- podatke o datumu vselitve oz. izselitve
- podatke o začetku oz. koncu izvajanja dejavnosti.

30. člen
(dolžnost obveščanja)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih posod za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

(2) Povzročitelj je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun smetarine.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko smetarino, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

VII. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

31. člen
(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejema občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31.5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka

ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

VIII. NADZOR

32. člen
(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi občinske redarske in inšpekcijske službe.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinske redarske in inšpekcijske službe.

33. člen
(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinske redarske in inšpekcijske službe ali pristojni inšpektor za okolje z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

IX. ODLAGANJE OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV

34. člen
(gospodarska javna služba odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov)

Gospodarska javna služba odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se izvaja na način, ki ga predpiše sedežna občina, kjer se ta dejavnost izvaja.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen
(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če: odvažajo odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (prvi odstavek 20. člena);

- ne odvažajo odpadkov v skladu s sprejetim letnim načrtom, ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napoljenost (drugi in tretji odstavek 20. člena);
- ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje javne službe, če njegove kapacitete občasno ali zaradi višje sile tega ne omogočajo (četrti odstavek 20. člena),
- v rokih iz 28. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega programa gospodarske javne službe po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

36. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugodstavek 24. člena),
- kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),
- kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki

(tretji odstavek 13. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Za storitev katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena se posameznik, ki tak prekršek stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1400 EUR.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Plačilo stroškov sanacije iz tretjega odstavka 24. člena ne izključuje odgovornosti za prekršek.

37. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če :

- brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (15. točka 2. člena);
- nepooblaščen izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (3. člen odloka);
- ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi in drugi odstavek 9. člena);
- ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi in drugi odstavek 10. člena);
- kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenski predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena);
- uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor izven objekta oziroma odjemni prostor v nasprotju s pogoji iz 15. člena;
- brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena);
- ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 30. člena);
- ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine (drugi odstavek 30. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali drugačne napačne podatke (tretji odstavek 30. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

38. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če :

- na zbirnem prostoru ali na zbiralnici in na za ta namen določenih prostorih ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (prvi odstavek 11. člena), razen v primeru iz tretjega odstavka 11. člena;
- odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (drugi odstavek 11. člena, peti odstavek 29. člena);
- napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena);

- večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena);
- po odvozu odpadkov takoj ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 18. člena);
- onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena);
- s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora, zbirnega prostora ali zbiralnice (peti odstavek 18. člena);
- brez dovoljenja izvajalca prebira, prelaga ali odvažava odpadke iz zbirnih mest, odjemnih mest in zbiralnic (šesti odstavek 18. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

(4) Plačilo stroškov sanacije iz tretjega odstavka 18. člena ne izključuje odgovornosti za prekršek.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen
(uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic (17. člen) ter kataster divjih odlagališč (25. člen) mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka.

40. člen
(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika z obrazložitvijo iz 4. člena tega odloka pripravijo strokovne službe občinske uprave najkasneje v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka in je obvezni del dokumentacije za razpis koncesije.

41. člen
(Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, Tarifni sistem)

Obrazložen predlog Pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe (Tarifnega sistema) pripravijo strokovne službe občinske uprave v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka in je obvezni del dokumentacije za razpis koncesije.

42. člen
(izvajalec javne službe)

Koncesija za izvajanje javne službe po tem odloku se osebi zasebnega prava iz 3. člena tega odloka podeli po prenehanju veljavnosti pravnega razmerja med občino in dosedanjim izvajalcem javne službe, veljavnega na dan uveljavitve tega odloka.

43. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Številka: 00701-19/2010
Datum: 15.4.2010

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.)) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 28. redni seji dne 15.4.2010 sprejel

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 98/09 - ZIUZGK) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 28. redni seji, dne 15.4.2010, sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI LUCIJANA BRATKOVIČA BRATUŠA RENČE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca in jo vložijo na sedežu vrtca neposredno ali po pošti.

4. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga predhodno uskladi z občino ustanoviteljico.

Javni vpis se objavi na oglasnih deskah lokalne skupnosti, na oglasnih deskah zavoda, na spletnih straneh vrtca in v sredstvih javnega obveščanja.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, imajo prednost pri sprejemu v vrtec otroci s stalnim bivališčem v Občini Renče-Vogrsko, otroci staršev tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino ter ima prijavljeno začasno bivališče v Občini Renče-Vogrsko, ter otroci iz drugih občin, ki spadajo v šolski okoliš Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša.

Pogoji za sprejem v vrtec iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti objavljeni v samem razpisnem besedilu za javni vpis.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

Komisijo za sprejem otrok imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz

- predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- predstavnika staršev, ki ima otroka vključenega v vrtec in ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Renče-Vogrsko, ki ga predlaga svet zavoda,

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LUCIJANA BRATKOVIČA BRATUŠA RENČE

1. člen

Besedilo 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče (Uradno glasilo, št. 20/96, 13/98 in Uradne objave – Časopis OKO, št. 12/2001, 9/2002 in Uradne objave v občinskem glasilu, št. 11/08) se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok tako, da imajo:

- dva predstavnika strokovni delavci šole,
- dva predstavnika strokovni delavci vrtca,
- enega predstavnika administrativno tehnični delavci.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Renče-Vogrsko.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Številka: 00701-21/2010-1

Datum: 15.4.2010

Aleš Bucik l.r.
Župan

- predstavnika občine, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje.

Člane komisije se imenuje za štiri leta. Predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Mandat nadomestnega člana komisije preneha z iztekom mandata komisije.

7. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe na prvi seji.

Komisijo sklicuje predsednik ali se skliče na pobudo ostalih članov komisije.

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Strokovna in administrativna dela opravljajo ustrezni delavci zavoda.

Na seji komisije na podlagi vabila komisije sodeluje ravnatelj, vendar brez pravice do glasovanja.

Komisija lahko povabi na sejo tudi predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge) ali od njih pridobi pisno mnenje.

8. člen

Komisija se mora sestati najpozneje v dvajsetih dneh po izteku roka za oddajo vlog za vpis otroka v vrtec.

Kadar gre za sprejem otroka v izjemnih okoliščinah, o tem odloči ravnatelj, in o tem takoj obvesti občino ustanoviteljico.

člen

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do izteka javnega razpisa za vpis v vrtec.

Komisija odloča o tem, koliko in kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge staršev za vpis v vrtec.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,

kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,

imenski seznam članov komisije in drugih navzočih,

ugotovitve o številu prostih mest v vrtcu v posamezni enoti, po posameznem programu in starostnih skupinah, upošteva t. i. fleksibilne normative,

število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu in starostni skupini,

sklepe komisije,

prilogo »Poimenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti, po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Pred obravnavo vlog za vpis otrok v vrtec se v zeleno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

Nato komisija izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ter sprejme o tem sklep o sprejemu otroka v vrtec.

Preostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija in odloča o

sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	KRITERIJ	TOČKE
1.	Starša imata skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Renče-Vogrsko *	50
2.	Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Renče-Vogrsko **	30
3.	Otrok iz drugih občin, ki spada v šolski okoliš Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša	15
4.	Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem šolskem letu in ni obiskoval vrtca	20
5.	Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem šolskem letu in je obiskoval vrtec v drugi občini	10
6.	Zaposlenost obeh staršev ali starša v enoroditeljski družini, kar se dokazuje s potrdili delodajalca o zaposlenosti	20
7.	Zaposlenost enega od staršev, drugi je iskalec zaposlitve, kar dokazuje potrdilo delodajalca o zaposlenosti in potrdilo Zavoda za zaposlovanje o prijavi v evidenco brezposelnih oseb	10
8.	Starša imata status študenta, kar se dokazuje s potrdili o šolanju	10
9.	Eden od staršev zaposlen, drugi študent, kar dokazuje potrdilo delodajalca o zaposlenosti in potrdilo o šolanju	5
10.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o skupnem gospodinjstvu	10
11.	Vpis otroka v dnevni program	15
12.	V ta vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra	10
13.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
14.	Odložitev šolanja	10
15.	Na dan 1. septembra tekočega leta bo otrok dopolnil:	
	11 mesecev in več	10
	10 mesecev	8
	9 mesecev	6
	8 mesecev	4

* velja tudi za otroke staršev tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino ter ima prijavljeno začasno bivališče v Občini Renče-Vogrsko

** velja tudi za otroke staršev tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino ter ima prijavljeno začasno bivališče v Občini Renče-Vogrsko

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva rojstni datum otroka, pri čemer ima prednost starejši otrok.

12. člen

Na podlagi doseženega števila točk komisija odloči o tem, kateri otroci so sprejeti v vrtec. Ostale otroke uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Otroke, ki se vpišejo kasneje, pa uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

13. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbe o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki v vrtec niso sprejeti, se odločba dopolni z obrazložitvijo.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši, ki ne sme biti krajši od 15 dni.

Zoper odločbo lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na Svet zavoda.

Svet zavoda mora o pritožbi odločiti v 30 dneh po prejemu pritožbe.

14. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru vrtec izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

15. člen

Vrtec o vpisu in vključitvi otrok obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Številka: 00701-24/2010-1

Datum: 15.4.2010

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 18. člena statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) ter 35. in 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradne objave v občinskem glasilu, št. 9/08 in 2/10) je Občinski svet občine Renče-Vogrsko na 28. redni seji dne 15.4.2010 sprejel

TARIFNI SISTEM ZA OBRAČUN TARIF ZA OBRAČUN VODARINE, OMREŽNINE, ŠTEVČNINE IN VZDRŽEVALNINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim sistemom se določajo elementi za obračun tarif za obračun vodarine, omrežnine, števnine in vzdrževalnine.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse uporabnike javnega vodovoda, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so v lasti Občine Renče-Vogrsko in ki so dani v poslovni najem izvajalcu obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna določi Občinski svet občine Renče-Vogrsko in jih javno objavi.

II. DEFINICIJE

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- omrežnina,
- vodarina,
- števnina,
- vzdrževalnina.

5. člen

Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine Renče-Vogrsko. Zaračunava jo izvajalec javne službe mesečno glede velikost vodomera v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

6. člen

Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom zaračunava praviloma mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

7. člen

Števnina je plačilo storitve, ki jo plačujejo uporabniki v skladu s četrtem odstavkom 23. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo Občine Renče-Vogrsko in je odvisna od velikosti vodomera.

8. člen

Vzdrževalnina je plačilo storitve, ki jo plačujejo uporabniki v skladu s tretjim odstavkom 23. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo Občine Renče-Vogrsko in je odvisna od velikosti vodomera.

III. TARIFNE POSTAVKE OSKRBE Z VODO

9. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifna postavka za obračun omrežnine
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode
- tarifna postavka za obračun vzdrževalnine
- tarifna postavka za obračun števnine

10. člen

Omrežnina se zaračunava glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu.

11. člen

Mesečni znesek omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja omrežnine, določenega v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu in cene za vodomere DN13mm, ki znaša 1,9948 EUR.

Cene omrežnine so:

vodomern DN		pretok	faktor omrežnine	na priključek na mesec
mm	cole	m ³ /h		EUR
brez vodomera			1,67	3,3313
15	1/2	3	1	1,9948
20	3/4	5	1,67	3,3313
25	1	7	2,5	4,9870
30	5/4	12	4	7,9792
40	6/4	20	6,67	13,3053
50	2	30	10	19,9480
80	3	100	33,33	66,4867
100	4	150	50	99,7400
150	5	300	100	199,4800

12. člen

Omrežnino plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju.

13. člen

- Sredstva, zbrana z obračunom omrežnine, so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo:
- stroške najemnine infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške storitev povezane z zavarovanjem infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe oskrbe s pitno vodo,
- finančne odhodke (obresti) povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo.

14. člen

Znesek za porabljeno količino vode se ugotavlja na osnovi odčitkov vodomera, vgrajenega na merilnem mestu oziroma glede na določila 45. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo Občine Renče-Vogrsko.

15. člen

Sredstva, zbrana z obračunom porabljene količine vode, so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo obratovalne in druge stroške javnega vodovodnega sistema v skladu z veljavno zakonodajo.

16. člen

Vodarina za m³ porabljene vode znaša 0,8141 EUR.

17. člen

Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

18. člen

Glede na 16. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja se normirana poraba določa glede na velikost vodomera razen za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte (po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena – UL RS 33/03) in znaša:

vodomer DN		pre-tok m ³ /h	faktor omrežnine	normirana poraba v m ³	
mm	cole			na dan	na leto
15	1/2	3	1	0,60	219
20	3/4	5	1,67	1,00	365
25	1	7	2,5	1,50	548
30	5/4	12	4	2,40	876
40	6/4	20	6,67	4,00	1.460
50	2	30	10	6,00	2.190
80	3	100	33,33	20,00	7.300
100	4	150	50	30,00	10.950
150	5	300	100	60,00	21.900

19. člen

Vzdrževalnino plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju, glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu.

Cene vzdrževalnine so:

vodomer DN		pre-tok m ³ /h	na priključek na mesec
mm	cole		EUR
brez vodomera			1,2500
15	1/2	3	1,2500
20	3/4	5	1,2500
25	1	7	1,2500
30	5/4	12	1,2500
40	6/4	20	1,2500
50	2	30	1,2500
80	3	100	1,2500
100	4	150	1,2500
150	5	300	1,2500

20. člen

Zbrana sredstva vzdrževalnine so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo vzdrževalne in druge stroške v zvezi z vodovodnim priključkom.

21. člen

Števnino plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju, glede na velikost vodomera, vgrajenega na merilnem mestu.

Cene števnine so:

vodomer DN		pre-tok m ³ /h	na vodomere na mesec
mm	cole		EUR
15	1/2	3	1,6450
20	3/4	5	1,7333
25	1	7	3,7468
30	5/4	12	4,2788
40	6/4	20	6,3291
50	2	30	28,9151
80	3	100	32,5271
100	4	150	38,2474
150	5	300	60,3711

V primeru, da ima uporabnik vodomere profila 100mm ali 150mm se mu prizna popust pri obračunu števnine glede na povprečno porabo.

Povprečna poraba	popust
Do vključno 4 m ³ na mesec	50,00%
Do vključno 16 m ³ na mesec	25,00%

22. člen

Zbrana sredstva števnine so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo vzdrževalne in druge stroške ter vlaganja v zvezi z vodomere.

IV. KONČNE DOLOČBE
23. člen

Vse cene so navedene brez davka na dodano vrednost in drugih morebitnih davščin.

24. člen

Cena porabljene vode in cena omrežnine se sprejema na način, kot ga določajo predpisi na državnem nivoju.

25. člen

Ta tarifni sistem se uporablja od 01.05.2010 dalje.

Številka: 00701-18/2010-1
Bukovica, 15.04.2010

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, (14/05-popravek), 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - Odl. US, 120/06, 126/07, 108/09) in 18. Člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 28. redni seji dne 15.4.2010, sprejel

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

1. člen

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini s parc.št. 2696/2, k.o. Renče in na nepremičnini s parc. št. 2696/3, k.o. Renče.

2. člen

Nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status javnega dobra in postaneta lastnina Občine Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občinskega glasila in se vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča v Novi Gorici.

Številka: 00701-26/2010-1
Datum: 15.4.2010

Aleš Bucik l.r.
Župan