

OBČINA RENČE-VOGRSKO

objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta, in sicer:

VODJA GLAVNE PISARNE,

ki se opravlja v nazivu svetovalec III, svetovalec II in svetovalec I.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »vodja glavne pisarne« opravljal v nazivu svetovalec III z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I.

Poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati za zasedbo delovnega mesta izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba;
- 7 mesecev delovnih izkušenj;
- usposabljanje za imenovanje v naziv;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti;
- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva;
- administrativna in tehnična opravila za nemoteno delovanje občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles;
- skrb za dosledno izvajanje uredbe o upravnem poslovanju;
- urejanje kataloga informacij javnega značaja;
- posredovanje informacij javnega značaja;
- posredovanje splošnih informacij s področja dela občinske uprave;
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka, kakor tudi naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v področje dela nobenega izmed oddelkov;
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

Kot delovne izkušnje za delovno mesto se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo pri enaki stopnji zahtevnosti kot je delovno mesto za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen državni izpit iz javne uprave oziroma usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat usposabljanje, v skladu s 1. odstavkom 89. člena zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

V kolikor kandidat »strokovnega izpita iz upravnega postopka« še ni opravil, bo moral v primeru izbora le-tega opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis vseh dosedanjih zaposlitev, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V opisu kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je pri tem delodajalcu opravljal ter navede kakšna je bila zahtevana stopnja izobrazbe za opravljanje tega dela;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil),
5. pisno izjavo o znanju uradnega jezika;
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje upravi Občine Renče-Vogrsko pridobitev podatkov iz 6. točke iz uradne evidence. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne navede tudi druga znanja in veščine, ki si jih je pridobil.

V izbirnem postopku se bo strokovno usposobljenost kandidata preverjalo:

- s preverjanjem izjav, priloženih k prijavi in
- z ustnim razgovorom s kandidatom oz. pisnim preizkusom.

Vloge, ki ne bodo popolne, ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Kandidati, ki bodo na podlagi preverjanja izjav izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na razgovor.

Z izbranim kandidatom za delovno mesto bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbran kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga. Ponudbe z dokazili naj kandidati pošljejo najkasneje do vključno 27. novembra **na naslov:** Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga ali na elektronski naslov: beti.cufer@rence-vogrsko.si **s pripisom** »Javni natečaj – Vodja glavne pisarne«. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po izteku roka za prijavo.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje direktorica občinske uprave Beti Čufer, tel. št.: 05/338-45-00.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 11002-2/2018-1
Bukovica, 13. 11. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan