

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Renče-Vogrsko št. 10001-7/2017-1 z dne 29. 9. 2017 (s spremembami in dopolnitvami) župan Občine Renče-Vogrsko objavlja prosto strokovno-tehnično delovnega mesta

STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) (m/ž)
v Oddelku za okolje in prostor
(šifra delovnega mesta: J017137)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (1. bolonjski stopnji) ali najmanj visokošolski univerzitetni izobrazbi (1. bolonjski stopnji),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- vozniški izpit B kategorije.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področij nalog delovnega mesta.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju,
- sodelovanje pri izvedbi postopkov, pripravi gradiva in vodenje potrebnih evidenc,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- organiziranje in izvajanje nadzora nad izvajanjem tehnične pomoči in pripravo nadzornih poročil,
- izvajanje nadzora nad vzdrževanjem in popravilom gradbenih objektov,
- pripravljanje projektov in investicijskih programov ter opravljanje nadzora nad investicijami,
- spremljanje javnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- izvajanje programov opremljanja stavbnih zemljišč,
- pripravljanje programov za izvajanje vzdrževalnih in investicijskih vzdrževalnih del na občinskih infrastrukturnih objektih in napravah ter nadziranje izvajanja teh del,
- pripravljanje programov za izvajanje vzdrževalnih in investicijskih vzdrževalnih del na stanovanjskih in poslovnih objektih v lasti občine,
- opravljanje nalog na področju gospodarskih javnih služb,
- skrb za pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti,
- vodenje, koordiniranje in nadziranje del in nalog s področja javnih površin,
- priprava soglasij, mnenj, projektnih pogojev v zvezi s cestami,
- opravlja naloge na področju stanovanjskega gospodarstva,
- vodenje zbirk prostorskih podatkov;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;

- priprava poročil o stanju na področju urejanja prostora;
- izvajanje postopkov javnih naročil,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oz. druge fizične ali pravne osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
3. pisno izjavo o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije in da je le-ta veljaven.

Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s poskusnim delom v trajanju treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal na Občini Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - Strokovni sodelavec VII/2 (II)« na naslov: Občina Renče – Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Renče-Vogrsko in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@rence-vogrsko.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletni strani Občine Renče-Vogrsko ([https:// www.rence-vogrsko.si/](https://www.rence-vogrsko.si/)).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Špeli Glušič na tel. št. 05 338 4503.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 10012-6/2019/1
Datum: 29. 7. 2020

Tarik Žigon
Župan


