

OGLAŠEVANJE V OBČINI RENČE-VOGRSKO-NAVODILA ZA UPORABNIKE

S tem navodilom se za območje Občine Renče-Vogrsko (v nadaljevanju: občina) podrobneje določa navodila za uporabnike pri plakativanju na javnih površinah v lasti občine za informiranje občanov.

1. Fizične in pravne osebe, ki želijo namestitev plakatov na lokacijah stalnih objektov in naprav za oglaševanje v občini izpolnijo naročilnico, ki je priloga 1 teh navodil. Naročilnico oddajo pisno, elektronsko ali osebno v poslovnem času občine.

2. Oglaševalec, fizična ali pravna oseba, fizično odda plakate v glavno pisarno občine v četrtek do 12. ure za nameščanje ob ponedeljkih. Za nameščanje ob sredah jih oglaševalec odda v ponedeljek do 12. ure.

3. Naročnik izbere na katerih plakatnih mestih bodo nameščeni plakati (po seznamu plakatnih mest), format plakata ter tudi čas trajanja, kar navede v naročilnico, ki je priloga tega navodila. Naročnik izbire od minimalnega časa oglaševanja, ki je 5 dni do maksimalnega 10 dni. Za prvi dan se šteje naslednji dan po namestitvi oglasov.

3. Občinska uprava preveri ustreznost plakatov (dimenzije, vsebina, jezik) in razpoložljivost plakatnih mest in odtisne na vse plakate žig občine in datum do katerega sme biti plakat nameščen ter posledično posreduje plakate pristojni javni službi, ki izvede plakativanje.

4. Občina si pridržuje pravico, da namestitev neustreznih plakatov zavrne in sicer v primerih, da niso v slovenskem jeziku, da niso ustreznih dimenzij ali da je vsebina plakatov v nasprotju s predpisi v Republiki Sloveniji. Občinska uprava ima tudi pravico zavrniti objavo plakatov, če so plakatna mesta v določenem terminu že zasedena.

5. Občinska uprava naročniku plakativanja izda račun. Nadomestilo za plakativanje plačajo naročniki kot določa Cenik storitev nameščanja in odstranjevanja plakatov v občini, ki je priloga tega navodila

6. Plačila nadomestila za nameščanje in odstranjevanje plakatov, na javnih plakatnih mestih občine so oproščene organizacije skladno s 5. členom Odloka o občinskih taksah (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 7/2011) in sicer: upravni organi in krajevne skupnosti, izvajalci gospodarskih javnih služb v okviru svoje dejavnosti, organizacije humanitarnih dejavnosti, društva in klubi, ki so ustanovljeni na območju Občine Renče-Vogrsko, organizatorji volilne ali referendumске kampanje za oglase na začasnih panojih, ki jih določi občina.

Postopek nameščanja in odstranjevanja plakatov je tudi za primere zajete v tej točki enak kot za ostale naročnike.

7. V kolikor je zaradi nepredvidljivih okoliščin onemogočeno plakativanje na predviden dan (zaradi vremenskih razmer, zapor na cesti, bolniških odsotnosti, itd.), se plakativanje izvede prvi delovni dan, ko nepredvidljive okoliščine ne ovirajo več plakativanja.

8. Občina ne odgovarja za škodo na plakatih, storjeno s strani tretje osebe, poškodovane plakate pa zamenja na opozorilo naročnika ob dostavi novih plakatov. Zaradi nepredvidljivih okoliščin ki lahko nastanejo na plakatnem mestu (plakat se odlepi zaradi vremenskih razmer, vandalizem, plakat se prelepi z nedovoljenim plakatom, itd.) Občina priporoča, da naročnik odda 10% plakatov več. S temi plakati se zagotovi sprotno vzdrževanja plakatnih mest.

Št. 3548-0001/2023-12

Bukovica, 1. 2. 2024

Ž u p a n

Tarik Žigon



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Priloga 1

NAROČILNICA ZA PLAKATIRANJE

Naziv naročnika _____

Naslov _____

Kraj _____ Poštna številka _____

Telefonska številka _____

Davčni zavezanec **Da** **Ne**

Davčna številka _____

Število plakatov	
Format plakata	
Termin plakatov	
Vsebina	

Izbrana plakatna mesta _____

(navede se zaporedne številke iz seznama plakatnih mest)

V Bukovici, dne _____

Žig in podpis naročnika

Izpolni občina

Osnova za pripravo računa za plakatiranje (število plakatov krat število dni krat cena plakata na dan)

_____ % DDV _____

Znesek za račun _____

Podpis uslužbenca občine