Obrazec št: 1

**PONUDBA ŠT.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na osnovi povabila za naročilo »**Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Ponudbena cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **Vrednost brez DDV** | **DDV** | **Vrednost z DDV** |
| Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče – Vogrsko, |  |  |  |

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

**III. Rok veljavnosti ponudb**e

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:** *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)* |  |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA**(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)\* |  |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA**(če ga gospodarski subjekt ima)\* |  |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR**(npr. prokuristi)\* |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:** *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji  (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 1.1

**Ponudbeni predračun**

##### Ponudba številka:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

**Ponudbena cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **Vrednost brez DDV** | **DDV** | **Vrednost z DDV** |
| **Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica** |  |  |  |

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Predmetni obrazec predstavlja javni del elektronske ponudbe, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Kraj in datum: Ime in priimek:

(žig in podpis)

Obrazec št: 2

**KROVNA IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica**«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; * bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; * bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom; * bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika; * bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika; * bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci; * bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo; * bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji; * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; * bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla; * smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo; * smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; * smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila; * smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni. |

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

|  |
| --- |
| * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, * nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, * nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem, * smo pri pripravi ponudbe in bomo v primeru, da bomo izbrani pri izvedbi javnega naročila, v celoti upoštevali relevantne določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju, * pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili, * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA**  v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Rekonstrukcije in dozidave POŠ in vrtca Bukovica, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 3

**Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, (Firma),

(Naslov), matična številka: ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

* + gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
  + lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
  + bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 VOLČJA DRAGA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register  (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

Kraj in datum: Ime in priimek:

(žig in podpis)

Obrazec št: 4

**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

* + lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
  + bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

#### POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 VOLČJA DRAGA**,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

Kraj in datum: Ime in priimek:

(podpis)

###### Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

Obrazec št: 5

**REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela (podroben opis vrste del - ali gre za novogradnjo, rekonstrukcijo ali sanacijo del, ki jih je izvedel izvajalec ter navedba klasifikacije objekta, kjer so se izvajala dela skladno z enotno klasifikacijo objektov CC-Si)** | **Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 6

**REFERENČNA LISTA ODGOVORNEGA VODJE DEL**

Ime in priimek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela (podroben opis vrste del - ali gre za novogradnjo, rekonstrukcijo ali sanacijo del, ki jih je izvedel izvajalec ter navedba klasifikacije objekta, kjer so se izvajala dela skladno z enotno klasifikacijo objektov CC-Si)** | **Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 7

**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE**

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA RENČE - VOGRSKO pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

|  |
| --- |
| * ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali * ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali * ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali * ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali * po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. |

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Obrazec št: 8

**Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica**

**ZNESEK IN VALUTA: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 9

**Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA,

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica**

**ZNESEK IN VALUTA: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 10

**IZJAVA ZASTOPNIKA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * smo pri pripravi ponudbe in bomo v primeru, da bomo izbrani pri izvedbi javnega naročila, v celoti upoštevali relevantne določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 11

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »**Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[   ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 12

**IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila »**Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[   ] ne nastopamo s podizvajalci**

**[   ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

*Opomba:   
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

Obrazec št: 13

**IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH**

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št: 14

**IZJAVA O**

**POVPREČNEM LETNEM OBSEGU RAZPOLOŽLJIVE DELOVNE SILE IN ŠTEVILU OSEB, ODGOVORNIH ZA VODENJE PROJEKTOV**

Izjavljamo,

* da imamo na razpolago naslednje število oseb, odgovornih za vodenje projektov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V delovnem razmerju smo imeli na dan 31.12.2018 naslednje število delavcev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Ime in priimek** | **Zaposlen pri** | **Vloga pri izvedbi naročila** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Priloga: Lastni seznam tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Priloge (**na dodatno zahtevo naročnika** – ne prilagati v okviru dane ponudbe, naročnik si pridržuje pravico zahtevati te priloge):

|  |
| --- |
| * fotokopija potrdila o pridobljeni izobrazbi (npr. diploma, spričevalo, ipd.), * fotokopija potrdila o delovnih izkušnjah (delovna knjižica, izpiski iz evidenc, ipd.), |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 15

**Vodja gradnje**

**VODJA GRADNJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Strokovna izobrazba |  |
| Strokovni izpit | DA  NE |
| Leta delovnih izkušenj |  |
| Potrdilo o članstvu IZS | DA  NE  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Opozorilo:**Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Velja za tuje gospodarske subjekte:**

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[   ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[   ] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 16

**Obrazec ovojnica**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| odreži  -------------------------------------------------------------------------------------     |  |  | | --- | --- | | **NE ODPIRAJ – PONUDBA**  Predmet javnega naročila:  **Rekonstrukcija in dozidava POŠ in vrtca Bukovica**    **POŠILJATELJ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kontaktna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    [  ] ponudba  [  ] sprememba  [  ] umik | **NASLOVNIK**:  OBČINA RENČE - VOGRSKO  BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA    (izpolni vložišče naročnika):    Datum prispetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ura prispetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zaporedna št. ponudbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |     -------------------------------------------------------------------------------------  odreži |

**Vzorec pogodbe**

**POGODBA O IZVEDBI REKONSTRUKCIJE IN DOZIDAVE POŠ IN VRTCA BUKOVICA**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA,**  
ki ga zastopa Tarik Žigon, župan

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: | 2203553000 |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | SI 90522001 |
| Transakcijski račun (TRR): | SI56 0140 1010 0020 123 |

in

**IZVAJALCEM:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |  |
| Transakcijski račun (TRR): |  |

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:   |  | | --- | | * javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z naslovom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba. |

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

|  |
| --- |
| S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo energetsko sanacijo Podružnične Osnovne šole Bukovica po ponudbi izvajalca številka {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} z dne {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_}. |

**3. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:   |  | | --- | | * Ponudba številka {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} z dne {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} ; * Projektna dokumentacija številka {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} z dne {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_}, ki jo je izdelal {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} in * Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} z dne {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_}. |   Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.  Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgodnjem odstavku |

**4. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi in pravili stroke.  Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v popisih del in predračunu.  Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala. |

**5. člen**

|  |
| --- |
| Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.  Za dodatna in več dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.  Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.  Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba |

**III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL**

**6. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:  {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} EUR brez DDV  {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} davek na dodano vrednost (DDV) v EUR  {\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_} pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR  Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.  Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.  Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvez z tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.  Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.  Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v {podatki o viru sredstev}.   |  | | --- | | Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi: |  |  | | --- | | * vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del; * vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki ter podobno; * strokovna odprava vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli; * čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del; * stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki; * stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi; * ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi; * ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del ; * postavitev objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci; * postavitev cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno; * stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenj; * stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo; * stroške za predpisane preiskave in ateste; * drugi stroške povezani z izvedbo del po ponudbenem predračunu; * pogodbena cena zajema tudi stroške povezane s pridobivanjem uporabnega dovoljenja, stroške tehničnega pregleda, stroške izdelave dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja: PID - projekta izvedenih del, dokazila o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, geodetskega načrta izvedenega stanja in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, vse tudi v elektronski obliki; * sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta; * sodelovanje z naročnikom do pridobitve potrebnih dovoljenj in primopredaje ter v času garancijskih rokov. | |

**7. člen**

|  |
| --- |
| Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.  Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogami v sistem UJPnet.  Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.  Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.  V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.  Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po končni primopredaji del. |

**8. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik bo nakazoval zneske v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.  V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.  Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.  V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti. |

**9. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni. |

**10. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi dodatna k pogodbi se upoštevajo določbe javno-naročniške zakonodaje. |

**IV. PODIZVAJALCI**

**11. člen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podatki o podizvajalcih:   |  |  | | --- | --- | | **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  | | **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ | | **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |  | | **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |   V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.  V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:   |  | | --- | | * glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, * je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, * glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. |   Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.  Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.  Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev  iz postopkov naročanja za predpisano obdobje. |

**V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**12. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik se obvezuje:   |  | | --- | | * izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe; * pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del, * izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala; * zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del; * sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo; * dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne; * pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti; * zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo; * dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila; * urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe. | |

**VI. ZELENO JAVNO NAROČANJE**

**13. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Vezano na izvrševanje določb veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju se izvajalec zavezuje, da bo:   |  | | --- | | * priložil program in način usposabljanja upravljavca stavbe ter po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih usposobil upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode. * najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve. * pred primopredajo objekta izvedel preizkus zračne prepustnosti in na ta način zagotoviti, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829. |   V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev |

**VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**14. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje: |  |  | | --- | | * izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi; * ščititi interese naročnika; * pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila; pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del; * omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom; * vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke; * naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi; * za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah; * v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik); * organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču; * izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov; * pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, …); * na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli; * na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo; * pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije; * od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi; * na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika; * na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča; * v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov, * izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo); * organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije; * izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda; * voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo; * zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (gradbeni delovodja ali odgovorni vodja del); * zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodja del in gradbenega delovodja najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih; * zagotovil prisotnost odgovornega vodja del in gradbenega delovodja na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja; * kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto; * seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji; * izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe; * po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku; * takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene; * sodeloval z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov. |   Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitev gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del, pri čemer mora izvajalec upoštevati, da je javno naročilo sofinancirano s strani evropskih skladov in pri pripravi gradbiščnih tabel v celoti upoštevati zahteve glede označevanja tabel. |

**VIII. STROKOVNI NADZOR**

**15. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik imenuje za inženirja (nadzorni organ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ki ga na gradbišču zastopa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe imenuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del. |

**IX. VODSTVO GRADBIŠČA**

**16. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga na gradbišču zastopa kot odgovorni vodja del.  Izvajalec mora poskrbeti z odločbo za imenovanje in določitev odgovornega vodje del in odgovornih vodij posameznih del ter odgovornega vodje gradbišča in s tem pisno seznaniti naročnika v roku 8 dni od podpisa pogodbe.  Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje del brez predhodnega soglasja naročnika. |

**X. ROKI IZVAJANJA DEL**

**17. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do 20. 8. 2019.  Rok iz predhodnega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe.  Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.  Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od podpisa izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del.  Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.  Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.  Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije. |

**18. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:   |  | | --- | | * zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in * zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca. |   Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.  V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.  V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.  Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe.  V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.  V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.  Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov opredeljenih s to pogodbo. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli. |

**XI. POGODBENA KAZEN**

**19. člen**

|  |
| --- |
| Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.  Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.  Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. |

**XII. PREVZEM DEL**

**20. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.  Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled.  O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:   |  | | --- | | * ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke, * datume začetka in končanja del in datum prevzema del, * kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo, * morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave, * končna vrednost opravljenih del (definirati vrednost del po pogodbi, več in manj del – prikazati shematsko v tabeli), * pregled predane dokumentacije s strani izvajalca, * posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo, * vrednost zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude, * v zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa, * zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi. |   Če se naročnik v roku 8 dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.  Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešnega prevzema del.  Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.  Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa. |

**XIII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA**

**21. člen**

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost deset (10) let, za kakovost izvedenih del deset (10) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe. Za opremo, ki jo je izvajalec vgradil pa velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

**XIV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA**

**22. člen**

|  |
| --- |
| ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO  Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.  Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. |

**23. člen**

|  |
| --- |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI  Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno gradbeno zakonodajo. |

**24. člen**

|  |
| --- |
| ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK  Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. |

**XV. ODSTOP OD POGODBE**

**25. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.  Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:   |  | | --- | | * pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti; * izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom; * izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik. |   Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:   |  | | --- | | * javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja; * v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja; * zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu. |   Prav tako ima naročnik izrecno pravico odstopiti od pogodbe v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.  Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.  Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |

**XVI. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

**26. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.  Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.  Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.  Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.  Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.  Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije. |

**XVII. SOCIALNA KLAVZULA**

**27. člen**

|  |
| --- |
| Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |

**XVIII. REŠEVANJE SPOROV**

**28. člen**

|  |
| --- |
| Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika. |

**XIX. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**

**29. člen**

|  |
| --- |
| V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.  Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije. |

**XX. REVIZIJSKA SLED**

**30. člen**

|  |
| --- |
| Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.  Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti  Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.  Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah zavoda. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.  Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij. |

**XXI. KONČNE DOLOČBE**

**31. člen**

|  |
| --- |
| Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo. |

**32. člen**

|  |
| --- |
| Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave. |

**33. člen**

|  |
| --- |
| Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.  Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba. |

**34. člen**

|  |
| --- |
| Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda. |