



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Na podlagi 7.člena Dogovora o upravljanju velike dvorane, dvorane Zorana Mušiča in skupnih prostorov v Kulturnem domu v Bukovici z dne 19. 12. 2012 sprejme župan

PRAVILNIK O ODDAJANJU VELIKE DVORANE IN DVORANE ZORANA MUŠIČA V KULTURNEM DOMU V BUKOVICI V NAJEM

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek, pod katerimi Občina Renče-Vogrsko (v nadaljevanju: upravljavec) oddaja v najem veliko dvorano in dvorano Zorana Mušiča v Kulturnem domu v Bukovici.

S tem pravilnikom se določa tudi cena najema.

2. člen

Predmet oddaje v najem je velika dvorana z odrom, predprostorom, garderobami in sanitarijami ter avdio-video opremo, ki zajema opremo za ozvočenje in opremo za osvetlitev odra, oziroma dvorana Zorana Mušiča s predprostorom, garderobami in sanitarijami ter avdio-video opremo, ki zajema opremo za ozvočenje, CD in DVD predvajalnik, diaproyektor, projekcijsko platno.

Pogoji oddaje v najem

3. člen

Dvorana se oddaja v najem za naslednje namene:

- prireditve in dogodki s področja izobraževanja,
- prireditve in dogodki s področja kulture,
- prireditve in dogodki s področja turizma in gospodarstva,
- druge prireditve in dogodki, ki so v javnem interesu.

Dvorana se oddaja v najem za prireditve in dogodke profitnega in neprofitnega značaja.

4. člen

Višina najemnine je določena s cenikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Renče-Vogrsko po predhodni obravnavi na svetu Krajevne skupnosti Bukovica – Volčja Draga. Cenik iz prejšnjega

odstavka se objavi na vidnem mestu v kulturnem domu V Bukovici, na oglasni deski in na spletni strani upravljavca. Cena najema vključuje naslednje elemente:

- strošek amortizacije opreme,
- strošek zaposlenega, ki skrbi za upoštevanje hišnega reda,
- strošek čiščenja,
- strošek elektrike,
- strošek ozvočenja in
- ostali elementi (zavarovanje...).

Znižana cena najema vključuje naslednje elemente:

- strošek zaposlenega, ki skrbi za upoštevanje hišnega reda,
- strošek čiščenja in
- strošek ozvočenja.

5. člen

Dvorana se lahko odda v najem po znižani ceni, če se dvorana najema za prireditev ali dogodek, ki je neprofitnega značaja, naslednjim uporabnikom:

- društvom,
- humanitarnim organizacijam,
- političnim strankam in listam,
- javnim zavodom.

Dvorana se lahko odda v brezplačen najem, če se dvorana najema za prireditev ali dogodek, ki je neprofitnega značaja, naslednjim uporabnikom:

- krajevnim skupnostim v občini Renče - Vogrsko,
- društvom s sedežem v občini Renče - Vogrsko,
- osnovni šoli in vrtcu s sedežem v občini Renče-Vogrsko,
- humanitarnim organizacijam, ki opravljajo svojo dejavnost na območju občine Renče - Vogrsko
- zborom krajanov.

Dvorana se odda v brezplačen najem enkrat letno gospodarski družbi Goriške opekarne d.d.

Dvorana se lahko odda v brezplačen najem, če se dvorana najema za prireditev ali dogodek, katerega soorganizator je Občina Renče - Vogrsko ali Krajevna skupnost Bukovica – Volčja Draga.

Postopek oddaje v najem

6. člen

Najemnik vloži vlogo za najem dvorane pri upravljavcu na obrazcu, ki je priloga temu pravilniku, praviloma najmanj 14 dni pred dnevom za katerega se najem zaproša. Vlogi je potrebno priložiti:

- fizična oseba: - fotokopijo osebne izkaznice;
- pravna oseba : - dokazilo o registraciji;
- društva in druge organizacije - odločbo o vpisu v register društev oz. izpis iz poslovnega registra Slovenije;
- politična stranka - odločbo o vpisu politične stranke v register političnih strank.

Priloge iz prejšnjega odstavka je k vlogi stranka dolžna priložiti k prvi vlogi za najem v tekočem letu za vse ostale vloge tekom tekočega leta pa teh dokazil ni potrebno ponovno prilagati.

7. člen

Na podlagi vloge se sklene najemna pogodba za kratkotrajni najem in začasno uporabo dvorane in 12 pripadajočih prostorov, kot to izhaja iz vloge stranke (najemnika). Pogodba za kratkotrajni najem prostorov se lahko sklene samo za tisto časovno obdobje v katerem prostori niso zasedeni. Na podlagi pogodbe, občinska uprava občine Renče-Vogrsko za plačilo najemnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati v roku 8 dni od njegove izdaje vendar najkasneje pred pričetkom uporabe dvorane. Najemnik dokaže poravnane obveznosti po pogodbi z dokazilom o plačilu, pred uporabo prostorov. V primeru, da najemnik ne poravna računa v plačilnem roku, se smatra, da je odstopil od pogodbe.

8. člen

V času najema dvorane in pripadajočih prostorov, ni dovoljeno premikanje inventarja brez prisotnosti hišnika. Obveznosti najemnika in najemodajalca

9. člen

Vsak najemnik je dolžan:

- najete prostore uporabljati v skladu s pogoji navedenimi v pogodbi;
- hišniku ali odgovorni osebi občinske uprave prijaviti morebitne poškodbe ali odtujitve inventarja, o čemer se sestavi zapisnik.

Če so poškodbe nastale zaradi malomarnosti s strani najemnika jih je le ta dolžan odpraviti oz. poravnati vso nastalo škodo;

- poskrbeti za varnost udeležencev;
- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
- prostore zapustiti v enakem stanju, kot jih je prevzel;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti hišnika ali odgovorno osebo občinske uprave;

- upoštevati in spoštovati hišni red, ki je sestavni del tega pravilnika in obešen na vidnem mestu v avli kulturnega doma.

10. člen

Najemodajalec je dolžan:

- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje kulturnega doma;
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo najetih prostorov.

Številka: 35281-1/2011-1

Aleš Bucik, l.r.

Datum: 20. 12. 2011

Župan