**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE**

**PROGRAMOV, PROJEKTOV IN PRIREDITEV**

**NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI IN TURIZMA**

**V OBČINI RENČE-VOGRSKO V LETU 2018**

**Področje F – MLADINSKE ORGANIZACIJE**

**IZVAJALEC:**

**(Točen naziv in naslov izvajalca)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalci so društva, ki:

* imajo sedež v Občini Renče-Vogrsko,
* so kot društva registrirana najmanj 1 leto,
* imajo status mladinske organizacije.

**Prijavni obrazec št. 1: Podatki o prijavitelju in prijavljenih programih**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Točen naziv prijavitelja | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Naslov (točna navedba sedeža) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Telefon in mobilni telefon | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Elektronska pošta in spletna stran | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Identifikacijska številka za DDV | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Banka, pri kateri je odprt transakcijski račun | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Številka transakcijskega računa | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Naslov zakonitega zastopnika ali odgovorne osebe  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Telefon, mobilni telefon in elektronska pošta zakonitega zastopnika ali odgovorne osebe  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Opomba: Podatki, označeni z \*, so obvezni!

**Programi, ki jih prijavljamo na razpis:**

(Našteti vse programe, ki jih izvajalec prijavlja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba: Posamezne naštete programe je potrebno vsebinsko in finančno predstaviti na posameznih prijavnih obrazcih št. 2 in 3! Upoštevani bodo samo programi, ki bodo opredeljevali stroške, ki se nanašajo samo na izvajanje programov v Občini Renče-Vogrsko**

**OBVEZNE PRILOGE:**

1. posamična vsebinska in finančna predstavitev prijavljenih programov, ki se izvajajo na območju Občine Renče-Vogrsko, (predpisani prijavni obrazci št. 2),
2. finančno ovrednoten program dela za leto 2018, (društva morajo priložiti finančno ovrednoten program dela, kot je bil potrjen na Letni skupščini društva),
3. fotokopija letnega poročila z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2017,
4. poročilo o delu v letu 2017, (društva morajo priložiti poročilo o delu, kot je bilo potrjeno na Letni skupščini društva),
5. fotokopija podpisanega Zapisnika seje Letne skupščine v letu 2018,
6. poročilo o namenski porabi pogodbenih proračunskih sredstev v letu 2017 ali izjava o izpolnjenih pogodbenih obveznostih v letu 2017 z navedbo datuma oddaje poročila o namenski porabi dodeljenih sredstev), (le v primeru sofinanciranja s strani Občine Renče-Vogrsko v letu 2017),
7. izjava, da prijavitelj za isti program/projekt ni sofinanciran iz drugih virov proračuna Občine Renče-Vogrsko,
8. izjava o številu članstva in plačani članarini v letu 2017 s podatki o višini članarine in seznamom članov z naslovi,
9. fotokopija Odločbe o registraciji ali izjava, da je bila fotokopija Odločbe že vložena,
10. fotokopija Statuta ali izjava, da je bila fotokopija Statuta že vložena,
11. en izvod podpisanega in žigosanega predloga pogodbe o sofinanciranju v letu 2018

Prijaviteljem, ki so odločbo o registraciji in fotokopijo statuta vložili v eni od prejšnjih prijav, fotokopije odločbe o registraciji in fotokopije statuta ni potrebno priložiti, pač pa priložijo izjavi o vložitvi dokumentacije v eni od preteklih prijav.

Prijavitelji, katerih programi v letu 2017 niso bili sofinancirani s strani Občine Renče-Vogrsko, ne oddajo poročila o namenski porabi proračunskih sredstev.

**Prijavitelji, ki so bili v letu 2017 sofinancirani s strani Občine Renče-Vogrsko in niso izpolnili pogodbenih obveznosti za leto 2017, ne bodo upravičeni do dodelitve proračunskih sredstev v letu 2018.**

**Za pooblaščeno osebo velja oseba, ki je s strani zakonitega zastopnika imenovana za nadomeščanje zakonitega zastopnika** **v postopku javnega razpisa. V primeru imenovanja pooblaščene osebe je potrebno razpisni dokumentaciji priložiti tudi pooblastilo za nadomeščanje zakonitega zastopnika v postopku javnega razpisa.**

**IZJAVA**

zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe prijavitelja

pod kazensko in materialno odgovornostjo:

1. vsi podatki v prijavi so resnični in točni,
2. vse obvezne priloge v prijavi ustrezajo originalom in dejanskemu stanju,
3. seznanjeni smo z razpisnimi pogoji in merili, ki so del razpisne dokumentacije,
4. finančno ovrednoten program dela za leto 2018 je bil potrjen na Letni skupščini društva, ki je bila dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig:

**PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 2F/1**

**VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV BREZPLAČNIH POSAMIČNIH PROGRAMOV (PRIREDITVE, PROMOCIJSKE IN DRUGE AKCIJE) TER PROJEKTOV (KI NEPREKINJENO TRAJAJO NAJMANJ DVA MESECA) V OKVIRU PROGRAMA ZA MLADINO »LAKENESS – POLETJE V BUKOWCI«.**

**I. PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA:**

Pravna organizacijska oblika:

Društvo s statusom mladinske organizacije DA NE

(označiti)

**II. PODATKI O PROGRAMU:**

**NAZIV PROGRAMA**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**2. PROGRAM BO IZVEDEN V OBDOBJU:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. LOKACIJA PRIREDITVE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ŠTEVILO OZ. PREDVIDENO ŠTEVILO OBISKOVALCEV:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. OPIS PROGRAMA:**

(navedite: vsebino projekta in ciljne skupine, izvajalce, organizatorje, soorganizatorje, opredelite inovativnost, izvirnost, kakovost programa ter pomen programa za Občino,…) (Opis lahko priložite v posebni prilogi).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**III. FINANČNA KONSTRUKCIJA**

**1. Celotna (predvidena) vrednost izvedbe programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**2. Pričakovani odhodki**

|  |  |
| --- | --- |
| Struktura odhodkov | Znesek v EUR |
| Avtorski honorarji |  |
| Stroški obveščanja, vabil |  |
| Stroški najema prostorov in tehnike |  |
| Potni stroški, dnevnice |  |
| Drugi stroški (ob uveljavljanju **obvezno** navedite, kateri): |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| **SKUPAJ:** |  |

**Opombi**:

**\*Upravičeni stroški:**

Stroški izvedbe programa/prireditve/projekta, stroški oglaševanja, stroški organizacije in koordinacije prireditve, stroški pridobitve posebnih dovoljenj, stroški organizacije športnih prireditev in aktivnosti za mladino, nakup ali najem rekvizitov za izvajanje brezplačnih športnih in drugih aktivnosti otrok in mladine, stroški priprave prostora za izvajanje brezplačnih programov vključno z vso infrastrukturo in stroški čiščenja, komunalni stroški (elektrika, voda, košnja,…), stroški najema WC kabin vključno s stroški čiščenja in vzdrževanja.

**\*\* Neupravičeni stroški:**

Stroški prehrane, pijače in pogostitev, nakup opreme, ki se ne nanaša na brezplačne delavnice in aktivnosti, vzdrževanje nepremičnin, neupravičeni potni stroški članov društev, stroški prenočevanj, stroški dela članov društev, formalnega izobraževanja, potovanj, izletov, letovanj ne smejo biti vključeni v stroškovno kalkulacijo programa, niti ne smejo biti kriti iz dodeljenih razpisnih sredstev!

**3. Pričakovani prihodki**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta prihodka | Znesek v EUR |
| Lastna sredstva (članarine, donacije, pridobljena sredstva iz dejavnosti, …) |  |
| Pričakovana sredstva iz razpisa |  |
| Druga javna sredstva |  |
| Sredstva sponzorjev |  |
| Drugi prihodki (naštejte): |  |
|  - |  |
|  - |  |
|  - |  |
| **SKUPAJ:** |  |

**IV. IZJAVA**

Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki točni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe |

**PREDLOG POGODBE**

**OBČINA RENČE-VOGRSKO**, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, ki jo zastopa župan Aleš Bucik, v nadaljevanju financer,

in

**NAZIV IZVAJALCA,** naslov izvajalca, davčna številka izvajalca, zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba izvajalca, v nadaljevanju izvajalec,

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU \_\_\_\_\_\_ V LETU 2018**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je Občina Renče-Vogrsko dne 10. 4. 2018 objavila Javni razpis za sofinanciranje programov, projektov in prireditev na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Renče-Vogrsko v letu 2018,
* se izvajalcu za sofinanciranje odobrenih in ovrednotenih programov skladno z dokončnim sklepom o razdelitvi sredstev odobri proračunska sredstva v skupni višini **\_\_\_\_\_\_\_** **EUR**,
* da 33. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. [71/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3415) in [13/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0544) – ZJF-H) določa, da so predplačila dovoljena do višine 30 odstotkov predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma za sofinanciranje programov in projektov, če je prejemnik oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad, samoupravne narodne skupnosti ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu.

2. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo:

* izvajalec na osnovi te pogodbe programe, navedene v 3. členu te pogodbe, izvedel v letu 2018,
* financer programe iz 3. člena te pogodbe sofinanciral s proračunske postavke \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Rok za izvedbo pogodbe je do 30. novembra 2018, razen za programe, ki se izvajajo v decembru.

3. člen

Program izvajalca se bo na podlagi ovrednotenja prijavljenih programov v skladu s 4., 5. in 6. točko Javnega razpisa, meril za izbor in vrednotenje programov na področju kulture in dokončne odločbe o razdelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje izbranih in ovrednotenih programov, prijavljenih na Javni razpis za sofinanciranje programov, projektov in prireditev na področju družbenih dejavnosti v Občini Renče-Vogrsko v letu 2018 na področju F, sofinanciral na naslednji način:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMI** | **Točke** | **Sredstva v EUR** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  | **Skupaj**  |  |  |

4. člen

Financer bo odobrena sredstva izvajalcu nakazoval na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na naslednji način:

* Odobrena sredstva za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do dneva podpisa te pogodbe, bodo nakazana v roku osmih delovnih dni po podpisu zadnje pogodbene stranke na podlagi zahtevka izvajalca, če bo zahtevek vložen ob dostavi podpisane pogodbe in mu bodo priloženi obračuni stroškov s priloženimi fotokopijami verodostojnih knjigovodskih listin (računov in potrdil o plačanih računih, avtorskih in drugih pogodb s potrdili o nakazilih,…) po posameznih odobrenih programih.
* Odobrena sredstva za programe, projekte in redne dejavnosti, ki ne bodo realizirane do dneva podpisa te pogodbe, bodo do višine 30 % pogodbenih obveznosti nakazana v roku osmih delovnih dni po podpisu zadnje pogodbene stranke.
* Preostala pogodbena sredstva se bodo nakazovala na podlagi zahtevkov, ki jih bo izvajalec dostavljal financerju po izvedbi preostalih programov in projektov oz. po izvedbi rednih dejavnosti za pretekle mesece. Izvajalec dostavi navedene zahtevke za nakazilo sredstev od 3. 9. 2018 dalje, in najkasneje do 5. 12. 2018 za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca novembra, oz. najkasneje do 12. 12. 2018 za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca decembra, sicer mu pravica do nakazila preostalih sredstev preneha. Izvajalec mora zahtevkom za nakazilo sredstev iz te alineje priložiti obračune stroškov s priloženimi fotokopijami verodostojnih knjigovodskih listin (računov in potrdil o plačanih računih, avtorskih in drugih pogodb s potrdili o nakazilih, ali izstavljene naročilnice, pogodbe ali druga dokazila za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca decembra), po posameznih odobrenih programih. Občina nakaže sredstva iz te alineje v roku osmih delovnih dni po prejemu pravilnih zahtevkov, za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca decembra, pa najkasneje do 27. 12. 2018.

Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti Oddelek za družbene dejavnosti o morebitnih statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na pravico do proračunskega financiranja.

Izvajalec lahko porabi pogodbena proračunska sredstva samo za odobrene programe po stroškovnih namenih, kot jih je najavil v prijavni dokumentaciji za vsak posamezen odobreni program.

5. člen

Izvajalec je dolžan financerju posredovati končno poročilo o izvedenem programu v letu 2018 in namenski porabi proračunskih sredstev, ki je predmet te pogodbe. Končno poročilo mora vsebovati vsebinski in finančni del o izvedbi posamičnih odobrenih programov; prihodke in odhodke posamičnih programov opredeli tako, kot jih je najavil v prijavni dokumentaciji za vsak posamezen odobreni program. Finančnemu delu, ki mora vsebovati stroškovno kalkulacijo, kot je bila opredeljena v prijavni dokumentaciji za vsak posamezen program posebej, morajo biti priložene fotokopije verodostojnih knjigovodskih listin (npr. plačani računi, dokazilo o izvedenem plačilu na podlagi pogodbe, ipd.), iz katerih bo razvidno, da je finančna konstrukcija odobrenega programa realizirana najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu.

**Končno poročilo se pošlje Oddelku za družbene dejavnosti najkasneje do 17. 12. 2018.**

Šteje se, da poročilo ni oddano, če ne prispe do financerja do roka, določenega s pogodbo, ali če nepopolno poročilo ni dopolnjeno v naknadno določenem roku.

6. člen

Izvajalec mora financerju na njegovo izrecno zahtevo nemudoma posredovati vso dokumentacijo, ki se nanaša na posamezne programe (finančno, pravno, vsebinsko-programsko). Izvajalec mora sodelovati s financerjem in se odzivati na njegove zahteve po dokumentaciji ali pojasnilih.

7. člen

Financer bo kot plačnik izvedbe programov opravljal kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad opravljanjem storitev izvajalca v okviru sprejetih programov.

8. člen

Skrbnik te pogodbe s strani financerja je Višji svetovalec za negospodarske dejavnosti \_\_\_\_, s strani izvajalca pa zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. člen

Izvajalec lahko uporabi prejeta sredstva le za namen, določen s to pogodbo.

V primeru, da izvajalec naknadno ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s predračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega programa, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnost izpolnitve pogodbe nemudoma obvestiti financerja, vendar najkasneje do 30. 11. 2018.

Financer lahko v primeru iz drugega odstavka tega člena odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že plačanih sredstev po tej pogodbi skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje ali zahteva naknadno izpolnitev pogodbe in sklene aneks k tej pogodbi, s katerim se določijo novi pogoji izpolnitve.

Izvajalec s to pogodbo prevzame tudi odgovornost za podizvajalce, s katerimi vstopi v pravno razmerje v zvezi z izvedbo programov.

10. člen

Če izvajalec ne odda poročila o namenski porabi proračunskih sredstev do roka, določenega v 4. in 5. členu, ali če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva nenamensko uporabljena, se zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Financer v tem primeru in v primeru, če naknadno ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in ne izpolnjuje drugih obveznosti iz te pogodbe, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Rok vračila določi financer

11. člen

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazum ne bo možen, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Novi Gorici.

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

13. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

14. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka: 61702-\_\_/2018

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bukovica,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAZIV IZVAJALCA Občina Renče-Vogrsko

Zakoniti zastopnik ali Župan

pooblaščena oseba Aleš Bucik

**SPLOŠNA NAVODILA**

**ZA IZPOLNJEVANJE PREDPISANIH PRIJAVNIH OBRAZCEV**

**I. Obrazci za prijavo programov**

Prijavitelji programov, ki se bodo izvajali na območju Občine Renče-Vogrsko, morajo prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti oddati na predpisanih in ustreznih prijavnih obrazcih št. 1 in 2.

Izvajalci **programov na področju F – MLADINSKE ORGANIZACIJE** morajo programe prijaviti na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je označena: **»Prijava na področje F – MLADINSKE ORGANIZACIJE.** Prijavo na razpis morajo vložiti na naslednjih predpisanih prijavnih obrazcih:

* + Prijavni obrazec št. 1 - Podatki o prijavitelju in prijavljenih programih (2 strani),
	+ Prijavni obrazci z vsebinsko in finančno predstavitvijo posamičnih prijavljenih programov št. 2F/1,
	+ priložiti vse obvezne priloge, ki so navedene v predpisanem prijavnem obrazcu št. 1.

Vsak posamezen program mora biti ločeno predstavljen na posameznih prijavnih obrazcih z vsebinsko in finančno predstavitvijo prijavljenih programov št. 2F/1.

Prijavitelj izpolni samo tiste obrazce z vsebinsko in finančno predstavitvijo prijavljenih programov v 2F oz. 3F, ki vsebinsko ustrezajo prijavljenemu programu.

**II. Obvezne priloge**

Prijavitelji programov so dolžni prijavi priložiti vse obvezne priloge, naštete v prijavnem obrazcu 1. Prijaviteljem, ki so Odločbo o registraciji in fotokopijo statuta vložili v eni od prejšnjih prijav, fotokopije Odločbe o registraciji in fotokopije statuta ni potrebno priložiti, priložijo pa Izjavo, da so dokument oddali v eni od prejšnjih prijav. Med obvezne priloge sodi tudi podpisan in žigosan predlog pogodbe o sofinanciranju v letu 2018, ki je del razpisne dokumentacije.

**III. Vložitev prijave**

Prijava na javni razpis mora biti torej vložena izključno na predpisanih razpisnih obrazcih iz točke I. teh navodil, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in z vsemi obveznimi prilogami. Razpisna dokumentacija (prijavni obrazci z navodili in merili) je od 11. aprila 2018 do izteka prijavnega roka (10. maj 2018) dosegljiva:

* na spletni strani Občine Renče-Vogrsko: : <http://www.obcina.rence-vogrsko.si,>
* v vložišču Občine Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, v poslovnem času Občine.

Na prednji strani kuverte mora biti **obvezno** navedeno:

* v zgornjem levem kotu naziv in naslov prijavitelja,
* v spodnjem levem kotu besedilo "Prijava na Javni razpis za sofinanciranje programov, projektov in prireditev na področju družbenih dejavnosti v Občini Renče-Vogrsko v letu 2018 – ne odpiraj" in **obvezna** oznaka prijave (F).
* na desni strani naslov Občine.

Nepravilno opremljenih kuvert strokovna komisija ne bo obravnavala.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

**IV. Dodatne informacije v zvezi z razpisom**

Prijavitelji bodo morali v poročilu o namenski porabi proračunskih sredstev za odobrene programe stroškovno kalkulacijo pripraviti v okviru najavljene stroškovne kalkulacije po **odhodkovnih elementih, kot so bili najavljeni v prijavni dokumentaciji za posamezne programe.**

Stroški prehrane, pijače in pogostitev, neupravičeni potni stroški članov društev, stroški prenočevanj, stroški dela članov društev plač, formalnega izobraževanja, potovanj, izletov, letovanj ne smejo biti vključeni v stroškovno kalkulacijo programa, niti ne smejo biti kriti iz dodeljenih razpisnih sredstev!

Druge dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani pri Vladki Gal Janeš v času uradnih ur po telefonu št. 051 647 004 oz. po elektronski pošti: vladka.gal@rence-vogrsko.si.

Občinska uprava

Merila:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ŠTEVILO TOČK** |
| **I. VREDNOTENJE PROGRAMOV – redne dejavnosti** |  |
| **1. Pomen programa** |  |
| * Program je pomemben za Občino Renče-Vogrsko – 4 točke
* Program pripomore k večji prepoznavnosti Občine Renče-Vogrsko v širšem prostoru – 4 točke
* Program omogoča udeležbo širše javnosti – 2 točki
 | do 10 točk |
| **2. Vsebina programa** |  |
| * Program ima jasno opredeljene cilje in ciljne skupine, metode dela – 5 točk
* Skupina je v preteklem letu dosegla priznanje na tekmovanjih ali srečanjih na področju svoje dejavnosti – 5 točk
 | do 10 točk |
| **3. Članstvo** |  |
| * Izvedba programa omogoča udeležbo in sodelovanje članov in prostovoljcev – 3 točke
* Organizacija in izvedba programa določa sodelovanje strokovnega kadra – 2 točki
 | do 5 točk |
| Število članov s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko: * do 10 članov (0,5 točke za vsakega člana)
* od 11 do 30 članov (dodeli se 10 točk)
* nad 30 članov (dodeli se 20 točk)
 | do 20 točk |
| **4. Finančna konstrukcija programa** |  |
| Izvajalec ima zagotovljenih do 50 % lastnih (neproračunskih) sredstev za izvedbo programa | 5 točk |
| Izvajalec ima zagotovljenih nad 50 % lastnih (neproračunskih) sredstev za izvedbo programa | 10 točk |
| **5.Terminski sklop** | do 15 točk |
| * Program se izvaja do 2 meseca – 5 točk
* Program se izvaja najmanj 6 meseca – 10 točk
* Program se izvaja za daljše časovno obdobje (nad 6 meseca) – 15 točk
 |  |
| **II. PRIREDITVE** |  |
| **1.Vsebina programa – kakovost in inovativnost** | do 30 točk |
| * Ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije o kakovosti in pestrosti programa prireditve (do 20 točk)
* Ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije o izvirnosti vsebine prireditve ali nove ustvarjalnosti glede na pretekle prireditve prijavitelja (do 10 točk)
 |  |
| **2.Nivo prireditve** | do 20 točk |
| * Krajevni nivo (5točk)
* Občinski nivo (10 točk)
* Širši nivo (20 točk)
 |  |
| **3.Obisk prireditve** | do 30 točk |
| * Do 100 obiskovalcev (5 točk)
* Od 100 – 500 obiskovalcev (10 točk)
* Od 500 – 1000 obiskovalcev (20 točk)
* Več kot 1000 obiskovalcev (30 točk)
 |  |
| **4.Delež lastnih sredstev** | do 10 točk |
| * Izvajalec ima zagotovljenih do 50 % lastnih (neproračunskih) sredstev za izvedbo programa (5 točk)
* Izvajalec ima zagotovljenih nad 50 % lastnih (neproračunskih) sredstev za izvedbo programa (10 točk)
 |  |
| **5.Tradicionalnost prireditve** | do 15 točk |
| * Prireditev ni tradicionalna (izvedla se bo prvič ali drugič) (0 točk)
* Prireditev je tradicionalna (izvedla se bo najmanj tretjič) (15 točk)
 |  |
| **6. Reference**Redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju | 10 točk |
| **III. DODATNE TOČKE** |  |
| **1. Redne dejavnosti** |  |
| Do 100 ur letno | 10 točk |
| Nad 100 ur letno | 20 točk |
| **2. Sodelovanje na prireditvah izven področja občine** |  |
| Sodelovanje na prireditvah regionalnega pomena (10 točk za prireditev – odobrijo se največ 3 prireditve) | do 30 točk |
| Sodelovanje na prireditvah državnega pomena (15 točk za prireditev – odobrijo se največ 3 prireditve) | do 45 točk |
| Sodelovanje na prireditvah mednarodnega pomena (20 točk za prireditev – odobrijo se največ 3 prireditve) | do 60 točk |
| **3. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena:** |  |
| Predstavitev občine na raznih prireditvah in sejmih v državi  | 4 točke |
| Predstavitev občine na raznih prireditvah in sejmih v tujini  | 6 točk |
| **4. Redna dejavnost, prireditev ima značaj ohranjanja naravne in kulturne dediščine, zbiranja ljudskega izročila in blaga ter akcije za spodbujanje trajnostnega turizma.** | 10 točk |
| **5. Redna dejavnost, prireditev vključuje v organizacijo ponudnike iz območja Občine Renče-Vogrsko** | 10 točk |
| **6. Ustvarjanje nove turistične ponudbe** | 10 točk |
| **7. Društvo deluje v javnem interesu** | 5 točk |
| **8. Večje nagrade in priznanja za dosežke državnega pomena** | 10 točk/1 nagrada |
| **9. Večje nagrade in priznanja za dosežke mednarodnega pomena** | 20 točk/1 nagrada |