

Občinski list

(Uradno glasilo Občine Renče–Vogrsko, št. 7/2018)

OBČINA RENČE – VOGRSKO

URADNE OBJAVE

22. 6. 2018

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15 in 08.18), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17), in 18. člena Statuta Občine Renče – Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) so Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 11. junija 2018, Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 11. junija 2018 in Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne 11. junija 2018 sprejeli

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Ajdovščina s sedežem: Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, Mestna občina Nova Gorica s sedežem: Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, in Občina Renče – Vogrsko s sedežem: Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, (v nadaljevanju: soustanoviteljice) ustanovljajo javni zavod »Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina« (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje dejavnosti turizma na turističnem območju občin soustanoviteljic.

(2) Namen ustanovitve zavoda je skupno načrtovanje, organiziranje in izvajanje dejavnosti turizma, doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe z izkoriščanjem naravnih danosti in etnoloških, kulturnih ter ostalih posebnosti območja, spodbujanje razvoja ter skupno načrtovanje, oblikovanje, promocija in trženje turistične ponudbe kot integralnega turističnega proizvoda na ravni celotnega turističnega območja.

(3) Zavod je ustanovljen tudi z namenom izvajanja nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

(4) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež občin soustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela;
- vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- financiranje in delitev stroškov med občinami;
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti soustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in soustanoviteljicami;
- medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med soustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

(5) S tem odlokom se ustanovi skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljevanju: Svet soustanoviteljic) ter določi njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev.

(6) V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

Sedež zavoda je v Novi Gorici.

Skrajšano ime zavoda: Zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

(2) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem soustanoviteljic.

(3) Zavod ima znak in grafično obliko imena, ki se določita s statutom.

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom, in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod posluje z žigom. Oblika, število, način uporabe in hrambe se določijo s statutom.

(3) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

4. člen

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost na sedežu zavoda, v krajih, kjer se nahajajo notranje organizacijske enote zavoda, v turistično informacijskih centrih ter na drugih lokacijah.

(2) Zavod ima dve notranji organizacijski enoti, in sicer:

- Notranja organizacijska enota Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici - za destinacijo Nova Gorica;

- Notranja organizacijska enota Ajdovščina, s sedežem v Ajdovščini - za destinacijo Vipavska dolina.

(3) S statutom se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote na območju Republike Slovenije ali v tujini.

(4) Notranje organizacijske enote niso samostojne pravne osebe. Območje in področje dejavnosti in njihova pooblastila ter odgovornosti v pravnem prometu se določijo v statutu, način vodenja in organizacijska vprašanja pa v splošnih aktih zavoda.

(5) Zavod lahko zaradi uspešnejšega doseganja ciljev delovanja s sklepom sveta zavoda odpira začasne ali trajne informacijske pisarne.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Spodbujanje razvoja turizma v javnem interesu.

6. člen

(1) Zavod opravlja na ravni turističnega območja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;
- spremljanje in analiziranje stanja, razvojnih možnosti in usmeritev turističnega območja z namenom priprave ustreznih strategij;
- priprava in izvajanje operativnega programa trženja turističnega območja;
- oblikovanje in izdelava integralnih turističnih proizvodov;
- izvajanje turistično informacijske dejavnosti;
- izvajanje nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

(2) Druge dejavnosti zavoda so:

- sodelovanje in povezovanje z nacionalno turistično organizacijo ter drugimi sorodnimi organizacijami;
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njena promocija;
- promocija turizma v digitalnem okolju;
- varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega in državnega pomena;
- razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture;
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno);
- urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih;
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi turističnimi organizacijami, društvi ali posamezniki ter organiziranje in izvajanje skupnih promocijskih nastopov in prireditev na sejnih, borzah in drugih oblikah predstavitev turizma doma in v tujini;
- sodelovanje s strokovnimi in izobraževalnimi organizacijami;
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov;
- organizacija in izvedba prireditev;
- oblikovanje in priprava dokumentacije za javne razpise za različne projekte ter vodenje in izvajanje le-teh;
- priprava in izdajanje promocijskega informativnega gradiva;
- vodenje in upravljanje spletnih strani in ciljnih spletnih domen;
- organizacija in izvedba kongresnih aktivnosti za druge naročnike;
- vodenje, organizacija in usposabljanje lokalne turistične vodniške službe;

- nudenje objektov v upravljanju v uporabo za izvedbo posameznih promocijskih dogodkov drugim organizatorjem;
- pomoč in tehnična podpora za izvedbo dogodkov drugim organizatorjem;
- izvajanje destinacijskega managementa za vodilno destinacijo;
- druge dejavnosti, ki spodbujajo razvoj turizma.

7. člen

Naloge zavoda iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
18.110	Tiskanje časopisov
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.190	Druga trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.210	Izdajanje računalniških iger
58.290	Drugo izdajanje programja
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
62.010	Računalniško programiranje
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
63.990	Drugo informiranje
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	Posredovanje začasne delovne sile
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200	Dejavnost klicnih centrov
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

8. člen

O spremembi in razširitvi dejavnosti odločajo soustanoviteljice.

9. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s predhodnim soglasjem soustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

SVET ZAVODA

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja 9 članov in sicer:

- trije (3) predstavniki Mestne občine Nova Gorica;
- dva (2) predstavnika Občine Ajdovščina;

- en (1) predstavnik Občine Renče – Vogrsko;
- en (1) predstavnik delavcev zavoda;
- dva (2) predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(3) Predstavnike soustanoviteljic imenujejo mestni svet oziroma občinski sveti občin soustanoviteljic skladno s svojimi predpisi.

(4) Člana sveta zavoda iz vrst predstavnikov delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(5) Člane sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki morajo delovati v gospodarstvu, in sicer na področju turizma, imenujeta Območno obrtna podjetniška zbornica Ajdovščina in Območno obrtna podjetniška zbornica Nova Gorica, vsaka po enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, skladno s svojimi predpisi.

(6) V kolikor član sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti preneha delovati v gospodarstvu na področju turizma, mu z dnevom prenehanja preneha tudi mandat člana sveta zavoda. Po postopku iz prejšnjega odstavka se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje novega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(7) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

12. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat prične teči z dnem konstitutivne seje.

(2) Svet zavoda se lahko konstituirata, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

(3) Predsednik sveta zavoda sklicuje seje sveta zavoda ter vodi delo sveta zavoda. V primeru odsotnosti sklicuje seje in vodi delo sveta zavoda njegov namestnik.

(4) Seje sveta zavoda se lahko sklicuje tudi na pobudo kateregakoli izmed članov sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo, če to zahteva najmanj ena izmed soustanoviteljic.

13. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

14. člen

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in tem odlokom ter s statutom zavoda. Svet zavoda:

- sprejema statut in njegove spremembe s soglasjem Sveta soustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če z zakonom ali statutom ni drugače določeno,
- sprejema program dela na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema programe razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt na predlog direktorja po predhodnem soglasju Sveta soustanoviteljic
- sprejema letno poročilo,
- predlaga soustanoviteljicam spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda, spremembo imena in sedeža zavoda, in njegovo ukinitve,
- razpisuje volitve za predstavnika delavcev za člana sveta zavoda,
- sprejema kadrovske načrte in načrte zaposlovanja zavoda v soglasju s Svetom soustanoviteljic,
- soustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga prodajo in nakup nepremičnin soustanoviteljicam,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju mestnega in občinskih svetov,
- imenuje in razrešuje strokovni svet,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, tem odlokom ali statutom.

DIREKTOR

15. člen

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, odgovarja za zakonitost dela zavoda, in predstavlja ter zastopa zavod v okviru pooblastil, razen pogodb o pridobitvi, odtujitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda, kjer je je potrebno soglasje Sveta soustanoviteljic.

(2) Direktor vodi strokovni svet zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

16. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem mestnega in občinskih svetov, po postopku, določenem z zakonom.

17. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev določenih v zakonu, ki ureja delovna razmerja, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- ima najmanj dokončano visokošolsko izobrazbo oziroma izobrazbo prve bolonjske stopnje (raven izobrazbe VI/2);
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj;
- izkazuje sposobnost za vodenje zavoda;
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni;
- znanje ali angleškega ali nemškega ali italijanskega jezika na višji ravni.

(2) Podrobnejši pogoji imenovanja direktorja se lahko določijo s statutom zavoda.

(3) Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

(2) Če se na javni razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega javnega razpisa, vendar največ za eno leto.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po pridobitvi soglasja Sveta soustanoviteljic predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

(4) Direktor je lahko v primerih, določenih z zakonom, razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Postopek razrešitve se natančneje določi v statutu.

19. člen

(1) Direktor ima naslednje naloge:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela ter poslovanja zavoda;
- vodi strokovni svet zavoda;
- pripravlja predlog statuta zavoda;
- sprejema splošne akte, ki so določeni s predpisi ali s statutom zavoda in za katere ni pristojen svet zavoda ter zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda;
- poroča Svetu soustanoviteljic, soustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko vplivajo na delovanje zavoda
- pripravlja letni program dela zavoda in finančni načrt;
- pripravlja letna poročila o delu in poslovanju zavoda;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;
- se udeležuje sej sveta zavoda, nima pa pravice glasovanja;
- izvaja sklepe in odločitve sveta zavoda, Sveta soustanoviteljic in soustanoviteljic, ter zahtev iz pogodbe o zaposlitvi;
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev, oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- skrbi za promocijo zavoda;
- skrbi za trženje storitev;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njihove pristojnosti;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in v skladu s predpisi pripravlja akt o notranji organizaciji dela;
- pripravlja kadrovske načrte in načrte zaposlovanja;
- odloča o disciplinski in vodi postopek o odškodninski odgovornosti delavcev;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost;
- v imenu zavoda sklepa pogodbe ter druge pravne posle;
- zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi;
- opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom, statutom ali notranjimi akti zavoda.

(2) Naloge direktorja se lahko podrobneje določijo v statutu.

20. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o pridobitvi, odtujitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda, kjer je vezan na soglasje soustanoviteljic.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce.

(3) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

STROKOVNI SVET ZAVODA

21. člen

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ima štiri člane.

(2) Strokovni svet zavoda imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Strokovni svet sestavljajo:

- en (1) strokovnjak s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžen za območje Občine Ajdovščina;
- dva (2) strokovnjaka s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžena za območje Mestne občine Nova Gorica;
- en (1) strokovnjak s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžen za območje Občine Renče-Vogrsko.

(4) Strokovni svet zavoda dela na sejah in je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov. Strokovni svet zavoda o svojih strokovnih priporočilih, mnenjih in predlogih ter drugih zadevah, ki jih obravnava v mejah svojih pristojnosti, odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Podrobnejšo sestavo, pristojnosti in način dela strokovnega sveta zavoda določi statut.

(5) Konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

22. člen

Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v zakonu, tem odloku in statutu;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

(1) Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

- organizacijo zavoda;
- način poslovanja zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- imenovanje oz. volitve članov v organe zavoda;
- način odločanja v organih zavoda;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

24. člen

(1) Poleg statuta ima zavod tudi druge splošne akte (pravilniki, poslovniki, drugi interni predpisi), s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Splošni akti in postopek njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom, kolikor ni določena že s tem odlokom.

VI. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

25. člen

(1) Soustanoviteljice zagotovijo sredstva za delovanje zavoda.

(2) Finančna sredstva za delovanje zavoda se za posamezno soustanoviteljico izračunajo po naslednji enačbi:

$Dspo = (\text{primerna poraba posamezne soustanoviteljice} / \text{vsota primernih porab vseh občin soustanoviteljic}) \times \text{vrednost sprejetega finančnega načrta zavoda}$

Pri tem je : Dspo – delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje zavoda

(3) Delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje zavoda se določi na podlagi dogovora med soustanoviteljicami.

(4) Skupne aktivnosti financirajo soustanoviteljice na način iz drugega odstavka tega člena, vsaka soustanoviteljica pa sofinancira iz svojega proračuna aktivnosti, ki se izvajajo zgolj zanjo.

(5) Finančna sredstva za delovanje turističnega informiranja v posamezni občini krije posamezna soustanoviteljica v celoti glede na lokacijo turistično informacijske pisarne.

(6) Notranje organizacijske enote financirajo tiste soustanoviteljice, ki so del destinacije s katero upravlja posamezna notranja organizacijska enota.

VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELOVANJA ZAVODA

26. člen

(1) V zvezi z zagotavljanjem sredstev za ustanovitev in začetek delovanja ter z drugimi medsebojnimi pravicami, obveznostmi in odgovornosti soustanoviteljic, ki niso urejene s tem odlokom, soustanoviteljice sklenejo posebno pogodbo.

(2) Poslovne prostore in opremo, ki so potrebni za začetek delovanja zagotovi soustanoviteljica, v kateri je sedež zavoda. Za NOE Nova Gorica zagotovi poslovne prostore in opremo Mestna občina Nova Gorica, za NOE Ajdovščina pa Občina Ajdovščina.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev soustanoviteljic,
- iz sredstev državnih in mednarodnih razpisov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

28. člen

(1) Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti občine soustanoviteljice, ki ga je zavodu prenesla v upravljanje na način opredeljen v naslednjem odstavku. Bodoče stvarno premoženje se razmejuje med soustanoviteljice v skladu z deleži, ki jih dogovorijo občine soustanoviteljice s pisnim dogovorom.

(2) Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna soustanoviteljica da zavodu v upravljanje, soustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med posamezno soustanoviteljico in zavodom.

(3) Z namenom spodbujanja razvoja turizma lahko da posamezna soustanoviteljica zavodu v upravljanje objekte kulturne ali naravne dediščine.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren soustanoviteljicam.

(5) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju.

(6) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(7) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje soustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja, če s pogodbo o upravljanju ni drugače dogovorjeno.

(8) Zavod mora pri ravnanju s premoženjem, ki je v lasti zavoda in za pridobitev katerega so soustanoviteljice zagotovile sredstva, pridobiti soglasje soustanoviteljic, ki so zagotovile sredstva za to premoženje.

(9) Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se lahko uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

29. člen

(1) Soustanoviteljice ne prevzemajo odgovornosti za kritje morebitnih nastalih primanjkljajev iz poslovanja zavoda.

(2) Soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

(3) O načinu porabe presežka prihodkov nad odhodki in o načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, na predlog sveta zavoda odloča Svet soustanoviteljic.

IX. JAVNOST DELA

30. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem uradnih informacij sredstvom javnega obveščanja, sklicevanjem novinarskih konferenc, udeležbo na javnih okroglih mizah in konferencah ter drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

(3) Uradna sporočila za javnost, obvestila, pojasnila v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor zavoda oziroma po njegovem pooblastilu tudi strokovni delavci zavoda ali drugi člani strokovnega sveta zavoda.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

31. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi, tem odlokom ter navodili ustanoviteljic.

XI. NADZOR

32. člen

Nadzor nad delom zavoda opravljajo soustanoviteljice ter pristojne inšpekcijske službe in državni organi.

XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN SOUSTANOVITELJICAMI

33. člen

(1) Soustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sodelujejo pri izvajanju dejavnosti zavoda, ugotavljajo skladnost letnih izvedbenih načrtov zavoda z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom;
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ;
- dajejo zavodu druge zadolžitve in naloge, ki niso opredeljene v 5. in 6. členu tega odloka, ampak so skladne z namenom, za katerega je zavod ustanovljen in služijo nadgradnji osnovnih dejavnosti zavoda;
- dajejo soglasje v primerih, določenih z veljavnimi predpisi in tem odlokom.
- izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, imajo soustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Zavod je dolžan soustanoviteljicam:

- najmanj enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda;
- obveščati o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom;
- na zahtevo Sveta soustanoviteljic ali posamezne soustanoviteljice posredovati poročila ali podatke, potrebne za spremljanje, nadzorovanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene;
- sodelovati pri ukrepih soustanoviteljic za pospeševanje promocije in razvoja turizma,
- voditi računovodske evidence ločeno po soustanoviteljicah.

34. člen

(1) V primeru izstopa posamezne soustanoviteljice iz zavoda se medsebojne pravice in obveznosti dogovorijo s pogodbo med soustanoviteljicami in javnim zavodom, ob tem, da je soustanoviteljica, ki izstopa, dolžna izpolnjevati svoje obveznosti z naslova ustanoviteljstva do konca koledarskega leta, v katerem je bil izstop dan, večletne obveznosti do popolne izpolnitve le-teh, morebitne druge zapadle obveznosti pa do roka, določenega v pogodbi iz tega člena.

(2) Izstop je potrebno podati najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Izstop prične veljati s 1. januarjem naslednjega leta. Odločitev o izstopu sprejme mestni oz. občinski svet soustanoviteljice, ki izstopa.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI SOUSTANOVITELJIC

35. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin soustanoviteljic izvršujejo občinski oz. mestni svet, razen tistih, za katere je na podlagi tega odloka ali posamičnih sklepov občinskih oz. mestnega sveta pristojen Svet soustanoviteljic.

(2) Soustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od soustanoviteljic pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če soustanoviteljica v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda in ostalih soustanoviteljic pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje. Določba se smiselno uporablja tudi za ostale primere izvajanja ustanoviteljskih pravic, kot npr. izdaja mnenj ipd.

XIV. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

36. člen

Svet soustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda ter usklajevanja stališč med soustanoviteljicami. Svet soustanoviteljic lahko obravnava in sprejema stališča tudi glede zadev, o katerih odločajo občinski oz. mestni svet.

37. člen

- (1) Ime Sveta soustanoviteljic je »Svet soustanoviteljic Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina«.
- (2) Sedež Sveta soustanoviteljic je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1.
- (3) Strokovne in administrativne naloge za Svet soustanoviteljic opravlja mestna uprava Mestne občine Nova Gorica.

XV. NALOGE SVETA SOUSTANOVITELJIC

38. člen

- (1) Poleg drugih nalog, ki so že določene v tem odloku, opravlja Svet soustanoviteljic še naslednje naloge:
 1. daje soglasje k sprejemu kadrovskega načrta in načrta zaposlovanja zavoda,
 2. daje soglasje k programom izvajanja razvojnih usmeritev občin soustanoviteljic s področja dela zavoda
 3. daje soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam,
- (2) Svet soustanoviteljic po potrebi usklajuje odločitve mestnega in občinskih svetov občin soustanoviteljic:
 1. v zvezi z zadolževanjem zavoda in dajanjem poroštev,
 2. s statusnimi spremembami ali prenehanjem zavoda,
 3. s spremembo ali razširitvijo dejavnosti zavoda,
 4. s spremembo imena ali sedeža zavoda,
 5. v drugih primerih iz pristojnosti odločanja mestnega in občinskih svetov.

XVI. NAČIN ODLOČANJA SVETA SOUSTANOVITELJIC

39. člen

- (1) Svet soustanoviteljic sestavljajo župani občin soustanoviteljic. Župani občin soustanoviteljic opravljajo funkcijo predsednika Sveta soustanoviteljic izmenično za mandatno dobo enega leta. Funkcijo prvega predsednika Sveta soustanoviteljic opravlja župan Mestne občine Nova Gorica, nasledijo pa ga po vrstnem redu župan Občine Ajdovščina ter župan Občine Renče – Vogrsko.
- (2) Svet soustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. V primeru odsotnosti predsednik za vodenje seje pooblasti drugega člana Sveta soustanoviteljic. Na sejah se vodi zapisnik.
- (3) Za udeležbo in odločanje na sejah Sveta soustanoviteljic, lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje občinske uprave. Pooblaščenec, ki se izkaže s pooblastilom, ima enake pravice odločanja, kot župan, razen če v pooblastilu ni izrecnih omejitev.

40. člen

- (1) Svet soustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina njegovih članov.
- (2) Pri glasovanju ima vsak član en glas.

41. člen

Svet soustanoviteljic sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

XVII. PRENEHANJE USTANOVITELJSTVA

42. člen

Ustanoviteljstvo posamezne soustanoviteljice lahko preneha:

- z izstopom soustanoviteljice,
- s statusnim prenehanjem soustanoviteljice kot lokalne skupnosti,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

XVIII . PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Svet soustanoviteljic se konstituira najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

44. člen

- (1) Svet soustanoviteljic po sprejemu tega odloka za čas do imenovanja direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za 1 leto. Pogodbo o zaposlitvi za določen čas z vršilcem dolžnosti direktorja sklene predsednik Sveta soustanoviteljic.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda pod nadzorstvom Sveta soustanoviteljic opravi vsa dela in priprave za začetek dela zavoda. Naloge vršilca dolžnosti direktorja zavoda so:
 - v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka poskrbeti za vpis zavoda v sodni register;
 - v roku enega meseca po tem, ko so imenovani vsi člani sveta zavoda, razen predstavnika zaposlenih, sklicati konstitutivno sejo in na njej predložiti predlog statuta v sprejem;
 - po izvolitvi predstavnika delavcev sklicati sejo sveta zavoda in na dnevni red uvrstiti predlog morebitnih sprememb statuta, če predstavnik delavcev v roku enega meseca od izvolitve to zahteva;
 - do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa zavod ter organizira in vodi strokovno delo zavoda;
 - opravlja druge naloge, ki so potrebne za delovanje zavoda.

45. člen

(1) Najkasneje v roku šestih mesecev po sprejetju akta, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zavoda, prevzame zavod javni uslužbenki, zaposleni v Občinski upravi Občine Ajdovščina, v Oddelku za gospodarstvo in razvojne zadeve, ki opravljata naloge na strokovno tehničnem delovnem mestu »koordinator za turizem«. Zavod prevzame v delovno razmerje obe javni uslužbenki in ju razporedi na najmanj enakovredni strokovni delovni mesti. Z njima zavod z dnem prevzema sklene pogodbo o zaposlitvi.

(2) Javnima uslužbenkama iz prvega odstavka tega člena se ne sme poslabšati položaj, niti se ne smejo zmanjšati njune pravice glede na položaj in pravice, ki sta jih imeli v Občinski upravi Občine Ajdovščina.

46. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev in vpis zavoda v sodni register, so stroški zavoda.

47. člen

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda najkasneje v treh mesecih po konstituiranju sveta zavoda. Statut zavoda prične veljati, ko da k njemu soglasje Svet soustanoviteljic, in je javno objavljen na oglasni deski zavoda.

48. člen

Ne glede na določila 12. člena tega odloka se šteje, da je prvi svet zavoda konstituiran, ko so imenovani vsi njegovi člani, razen predstavnika delavcev, katerega mandat se potrdi po izvolitvi članov.

49. člen

Občina Ajdovščina in Mestna občina Nova Gorica objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije, Občina Renče - Vogrsko pa v Uradnih objavah v občinskem glasilu. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 014-3/2018-1

Nova Gorica, dne 11. junija 2018

Občina Ajdovščina,

župan Tadej Beočanin l.r.

Številka: 007-6/2018-2

Nova Gorica, dne 11. junija. 2018

Mestna občina Nova Gorica,

župan Matej Arčon l.r.

Številka: 00701-16/2018-1

Nova Gorica, dne 11. junija 2018

Občina Renče - Vogrsko,

župan Aleš Bucik l.r.

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18), prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Renče – Vogrsko potrjuje z Elaboratom o oblikovanju cene gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki predlagane cene, ki jih je predlagal izvajalec javnih služb Komunala Nova Gorica d. d. z dne 18. 4. 2018.

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

1.1. Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,0227 €/kg.

1.2. Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,1477 €/kg.

2.1. Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0221 €/kg.

2.2. Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1460 €/kg.

3.1. Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0402 €/kg.

3.2. Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0322 €/kg.

4.1. Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0333 €/kg.

4.2. Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0351 €/kg.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. 7. 2018.

Št. 00701-18/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in na podlagi 18. člena Statuta občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, št. 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednji

O D L O K

o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Renče-Vogrsko

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Renče-Vogrsko.

(2) Namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje MKČN.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

2. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem odloku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Renče-Vogrsko, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s pogodbo. Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

(3) Sofinancira se izgradnja MKČN za objekte na območjih na katerih se v srednjeročnem obdobju ne predvideva izgradnja javne kanalizacije ali čistilnih naprav. Kot podlaga za določitev območja se uporabi vsakokratno veljavna zakonodaja, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Območje upravičencev se določi pred objavo razpisa za dodelitev sredstev.

(4) Izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja MKČN za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, pri čemer upošteva oskrbovalne standarde iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(5) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen (splošno)

(1) Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Renče-Vogrsko se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet občine Renče-Vogrsko z odlokom o

proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki lahko podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s sofinanciranjem po tem odloku, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

4. člen (javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Renče-Vogrsko in v uradnih objavah v občinskem glasilu.. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,
5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
6. rok in naslov za vložitev vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdelava popolno vlogo za dodelitev sredstev, ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedbo predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

5. člen (vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

6. člen (pristojni organ)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Renče-Vogrsko oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja;
- odpira in pregleda prejete vloge;
- ugotavlja formalno popolnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;

- na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec;
- izdaja ustrezne pravne akte;
- opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) Upravni organ odpira vloge praviloma enkrat mesečno. Upravni organ odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.

7. člen (obravnavna vlog)

(1) Po izvedenem odpiranju vlog pristojni organ preveri popolnost vlog in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

(4) Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbe o dodelitvi sredstev. Sofinancerska sredstva se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravilih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev. O porabi sredstev in zaprtju javnega razpisa se objavi obvestilo na spletni strani Občine Renče-Vogrsko.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

8. člen (pogodba)

(1) Za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Renče-Vogrsko in upravičenec skleneta pogodbo o sofinanciranju. Pogodba se sklene po dokončnosti odločbe iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank,
- namen dodelitve sredstev
- višino dodeljenih sredstev,
- navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa in vgradnje MKČN ter rezultate prvih meritev;
- rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi;
- obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev;
- izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

(5) Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

9. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Višina pomoči znaša 40 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.200 EUR za en stanovanjski objekt.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 40 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj. Znesek sofinanciranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, sofinancira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski sofinanciranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na eno MKČN.

10. člen (upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2018 dalje.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

11. člen (pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(2) Prijavitelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

(3) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis prijavitelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(4) Prijavitelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).

(5) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

12. člen (nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Občino Renče-Vogrsko zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

KONČNA DOLOČBA

13. člen (končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Št. 00701-20/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št.13/18), 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10

- odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednji

O D L O K O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI RENČE-VOGRSKO

1. člen (vsebina odloka in pomen izrazov)

(1) S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse na območju Občine Renče-Vogrsko (v nadaljevanju: občina), višina turistične in promocijske takse in organ, pristojen za nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične in promocijske takse ter vodenjem evidenc ter kazenske odločbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Renče-Vogrsko.

(3) Pomen izrazov, uporabljenih v odloku:

»**Turistična taksa**« je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačajo kot nadomestilo za ugodnosti, ki so jim na voljo na turističnem območju in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

»**Promocijska taksa**« je pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije.

»**Nastanitveni obrat**« je hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, planinski in drugi domovi, kamp, prostori pri sobodajalcu in na turistični kmetiji z nastanitvijo, privez v turističnem pristanišču ter vsak drug objekt za nastanitev turistov.

2. člen (zavezanci)

Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu.

3. člen (višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 EUR. Promocijska taksa znaša 25 odstotkov turistične takse, to je 0,40 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

(2) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin enkrat na leto. Spremembo občina objavi na svojih spletni straneh, kjer opredli tudi nov zneske turistične in promocijske takse.

4. člen (nadzor)

Medobčinska uprava občin Šempeter-Vrtojba, Renče-Vogrsko, Miren-Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

5. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 00701-21/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Ekonomske cene programov vrtca v OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče se določijo tako, da mesečne cene na otroka po posameznih programih od 1. septembra 2018 dalje znašajo:

Naziv programa	Cena programa
Prvo starostno obdobje	505,00
Drugo starostno obdobje	353,00
Kombinirani oddelek	403,00
Homogeni 3-4 leta	403,00

Stroški živil v višini 41,80 EUR v celodnevnih programih so izračunani na 22 obračunskih dni. V celodnevni programih se za pravočasno odjavljeno celodnevno odsotnost otroka stroške živil odbija v višini 1,90 EUR na dan. Stroški živil se za starše in občino odbijejo v deležu, kot je določeno z Odločbo o določitvi znižanega plačila za program vrtca.

2.

Ta sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. 9. 2018.

Št. 00701-23/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče se v obdobju šolskega leta 2018/2019 zagotovi kritje stroškov:

- zaposlitve drugega učitelja v prvem razredu kot nadstandard v skupnem obsegu 0,90 po naslednjih deležih zaposlitve:
 - 0,45 za eno dodatno strokovno delavko v 38. plačnem razredu v kombinaciji prvega in drugega razreda v POŠ Bukovica,
 - 0,45 za eno dodatno strokovno delavko v 37. plačnem razredu v prvem razredu v matični šoli v Renčah,
- 2,5 ure v enem šolskem dnevu za varstvo vozačev, ki niso vključeni v podaljšano bivanje oz. v pouk izbirnih vsebin v povprečni bruto višini do 10,50 EUR/uro,
- 2,5 ure v enem šolskem dnevu za varstvo učencev od 1. do 5. razreda v podaljšanem bivanju v povprečni bruto višini do 10,50 EUR/uro.

2.

Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče je dolžna v času varstva vozačev poleg varstva zagotoviti tudi ustrezne oblike aktivnosti in učne pomoči za učence – vozače.

Sofinanciranje varstva vozačev in učencev od 1. do 5. razreda v podaljšanem bivanju velja od 1. 9. 2018 do vključno zadnjega dne pouka v šolskem letu 2018/ 2019.

3.

Ta sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. 9. 2018.

Št. 00701-24/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji, dne 19. 6. 2018, sprejel

SKLEP

1.

Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici se v obdobju šolskega leta 2018/2019 zagotovi:

- sofinanciranje dela plače druge/ga strokovne/ga delavke/ca v kombiniranem oddelku prvi in drugi razred v obsegu 12 pedagoških ur na teden,
- kritje stroškov izvajanja jutranjega varstva v obsegu 1 pedagoške ure na dan v višini do 10,50 EUR bruto za obdobje od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019.

2.

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici lahko uveljavlja sofinanciranje dela plače za dodatno/ega strokovno/ega delavko/ca za izvajanje neposrednega dela v kombiniranem oddelku prvega in drugega razreda v POŠ Vogrsko v obdobju šolskega leta 2018/2019 na nivoju največ 38. plačnega razreda. Mesečno plačilo se izvaja na podlagi zahtevkov, ki jih je javni zavod dolžan izstavljati Občini Renče-Vogrsko do 5. v mesecu za pretekli mesec. Zahtevkom je potrebno prilagati podrobno kalkulacijo obračuna plače v odobrenem obsegu.

Sofinanciranje varstva učencev v jutranjem varstvu v POŠ Vogrsko velja od 1. 9. 2018 do vključno zadnjega dne pouka v šolskem letu 2018/ 2019. Mesečno plačilo se izvede na podlagi zahtevkov, ki jih je javni zavod dolžan izstavljati Občini Renče-Vogrsko do 5. v mesecu za pretekli mesec, z obračunom, ki temelji na dejansko realiziranem številu šolskih dni v obravnavanem mesecu.

3.

Ta sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Št. 00701-25/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občina Renče-Vogrsko bo v šolskem letu 2018/2019 subvencionirala nakup obveznih delovnih zvezkov za:

1. vse učence s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko v OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče v višini do 5.700,00 EUR in
2. vse učence s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko v Podružnični šoli Vogrsko OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici ter učence s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko, ki so pred vključitvijo v matično OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici obiskovali POŠ Vogrsko, v višini do 874,00 EUR.

Subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov za posameznega učenca ne sme presegati 50 % nabavne vrednosti.

2.

Proračunska sredstva se bodo nakazala na TRR OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče in TRR OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici na podlagi zahtevkov s priloženimi fotokopijami računov in seznamami učencev z navedbami imen, priimkov in naslovov upravičencev, ki jih Občini izstavi OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče in OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

3.

Ta sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Št. 00701-27/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18), je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občina Renče-Vogrsko bo od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019 zagotavljala subvencioniranje nakupa dijaških vozovnic v višini 40 % od zakonsko določene cene subvencionirane vozovnice, za dijake s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko, kupljene pri izvajalcih prevoza v javnem linijskem prevozu potnikov v cestnem prometu in železniškem prevozu, kateri imajo skladno z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prevozih v cestnem prometu sklenjeno pogodbo z ministrstvom, pristojnim za promet, in ki bodo z Občino Renče-Vogrsko sklenili dogovor iz druge točke tega sklepa.

2.

Z izvajalci prevoza iz prve točke tega člena se sklenuje dogovor o načinu in obsegu zagotavljanja proračunskih sredstev za subvencioniranje dijaških mesečnih vozovnic v šolskem letu 2018/2019.

Dijaki so dolžni Vlogi za nakup dijaške vozovnice, ki je subvencionirana iz proračuna Občine Renče-Vogrsko, priložiti potrdilo Upravne enote o stalnem prebivališču dijaka v Občini Renče-Vogrsko. To določilo mora biti obvezno navedeno na obrazcu, ki bo predpisan za to Vlogo.

3.

Ta sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Št. 00701-28/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US in 11/18 - ZSPDSLS-1), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18) ter 18. člena statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 - uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18), je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 25. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE RENČE - VOGRSKO ZA LETO 2017

1. člen

S tem sklepom občinski svet Občine Renče-Vogrsko sprejme zaključni račun proračuna za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Renče-Vogrsko je sestavljen iz splošnega in posebnega dela.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Renče-Vogrsko za leto 2017, so bili realizirani v zneskih kot je prikazano v Bilanci prihodkov in odhodkov, v Računu finančnih terjatev in naložb ter v Računu financiranja, ki predstavljajo *Splošni del*.

V *Posebnem delu* proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Renče-Vogrsko za leto 2017.

V EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>3.560.709</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>3.437.176</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>2.744.485</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.214.841
703 Davki na premoženje	382.885
704 Domači davki na blago in storitve	146.759
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>692.692</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	644.777
711 Takse in pristojbine	3.099
712 Globe in druge denarne kazni	3.613
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250
714 Drugi nedavčni prihodki	40.952
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>12.357</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm.sredstev	12.207
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>10.323</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.323

<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>100.853</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	100.853
<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>3.567.468</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>993.655</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	291.201
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.713
402 Izdatki za blago in storitve	652.072
403 Plačila domačih obresti	18.332
409 Rezerve	14.337
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>1.408.604</u>
410 Subvencije	11.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	835.034
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	204.375
413 Drugi tekoči domači transferi	357.695
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>1.051.601</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.051.601
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>113.608</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	38.715
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.894
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u>	<u>-6.759</u>
<u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>	
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>11.534</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>1.034.917</u>
(70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA</u>	<u>5.475</u>
<u>KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA</u>	<u>5.475</u>
<u>KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>16.534</u>
<u>(440+441+442+443)</u>	
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>16.534</u>
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	16.534
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>-11.059</u>
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>135.344</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>135.344</u>
550 Odplačila domačega dolga	135.344
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU</u>	<u>-153.162</u>
<u>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-135.344</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>6.759</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>303.473</u>

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Renče – Vogrsko za leto 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Št. 00701-30/2018-1
Bukovica, 19. 6. 2018

Aleš Bucik l.r.
Župan